



Search the RIN Data Repository

# PETUNJUK TEKNIS PENGUNA

Edisi ke-2



## PENGELOLAAN DATA ILMIAH MELALUI SISTEM REPOSITORI ILMIAH NASIONAL

# PETUNJUK TEKNIS PENGGUNA

## PENGELOLAAN DATA ILMIAH MELALUI SISTEM REPOSITORI ILMIAH NASIONAL

Edisi ke-2

<http://rin.lipi.go.id>

**Penanggung Jawab:**

Plt. Kepala PDDI LIPI

**Tim Penyusun:**

Slamet Riyanto, Hendro Subagyo, Ambar Yoganingrum, Sjaeful Afandi, Ekawati Marlina, Yaniasih, Rifki Sadikin, Andriya Arisal, Syam B. Iryanto, Seno Yudhanto, Rishadi, Dwiatri Kusumaningrum, Retno Asihanti S., Tupan, Dwi Ridho Aulianto, Hermin Triasih, Tri Nugrahaeni, Noorika Retno Widuri, Yati Suryati, Ahmad Saefudin S., Andres Amrulloh, Yoga Satria U., Fajar Suryono, Syifa Naufal Q., Nurida Maulidia R., Rizkiya Anisyah P., Koharudin, Abdurrakhman Prasetyadi, Rahmadani Ningsih Maha, Ariani Indrawati, Madiareni Sulaiman

**Layouter:**

Rishadi



LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA  
PUSAT DATA DAN DOKUMENTASI ILMIAH  
JUNI, 2020



# Repository Ilmiah Nasional

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karena atas izin-Nya kami masih diberi kesempatan dan kesehatan hingga sampai saat ini. Shalawat dan salam kami haturkan juga kepada Nabi Agung Muhammad SAW yang telah membimbing kami dalam hal kebenaran. Pada kesempatan yang baik ini, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada Tim Penyusun sehingga dapat menyusun dan menyelesaikan Panduan Teknis Pengelolaan Repositori Ilmiah Nasional bagi pengguna.

Sebagai informasi bahwa pengelolaan data penelitian dan karya ilmiah melalui sistem RIN telah digagas secara serius oleh Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah – Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (PDIILPI) sejak tahun 2015, yakni sejak disusunnya dokumen “Naskah Akademik Rancangan Kebijakan Implementasi Repositori Ilmiah Nasional (RIN). Kemudian pada tahun 2016 ditindaklanjuti dengan terbitnya “Peraturan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2016 tentang Repositori dan Depositori Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia”. Kedua dokumen tersebut menjadi landasan yuridis normatif bagi PDII (sekarang Pusat Data dan Dokumentasi Ilmiah) dalam mengembangkan dan mengimplementasikan kegiatan depositori dan repositori ilmiah nasional, khususnya di lingkungan LIPI dan umumnya di tingkat nasional. Kegiatan depositori difokuskan pada penyimpanan, pengelolaan, dan diseminasi data penelitian, dan kegiatan repositori difokuskan pada karya ilmiah, seperti paten, prototype, laporan penelitian, jurnal ilmiah, dan terbitan ilmiah lainnya yang menjadi prioritas nasional.

Dengan menjunjung visi lembaga “Menjadi Pusat Repositori Ilmiah Nasional Terdepan Bidang Sains dan Teknologi di Indonesia”, PDDI LIPI berkomitmen untuk melaksanakan program depositori dan repositori ilmiah nasional secara bertahap dan berkesinambungan. Panduan Teknis ini diharapkan menjadi langkah awal dan komitmen kami untuk menyosialisasikan kegiatan pengelolaan data penelitian melalui sistem RIN LIPI.

Panduan ini disusun berdasarkan Panduan Penggunaan Dataverse dan pengalaman ‘best practice’ tim penyusun ketika mengelola sistem RIN LIPI (<https://rin.lipi.go.id/>). Diharapkan panduan teknis ini dapat dipahami dengan mudah oleh pembaca dan pengguna sistem RIN sehingga dalam operasional kegiatannya (dari input hingga publish data) berjalan lancar.

Saran dan kritik positif dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi penyempurnaan isi dan sistematika panduan teknis ini. Sebagai penutup, kami memberikan apresiasi kepada tim penyusun yang telah berhasil menyusun panduan teknis ini disela-sela kesibukannya. Semoga panduan teknis ini bermanfaat dan memberikan spirit baru bagi pengguna RIN, terima kasih.

Jakarta, JUNI 2020  
Plt. Kepala PDDI LIPI

Hendro Subagyo



# Repository Ilmiah Nasional

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Redaksi .....</b>	<b>i</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>v</b>
<b>Daftar Gambar .....</b>	<b>vii</b>
<b>Daftar Tabel.....</b>	<b>ix</b>
1. Tentang Sistem RIN .....	1
2. Manajemen Akun Pengguna .....	1
2.1. Membuat Akun .....	1
2.2. Pengelolaan Akun .....	5
2.2.1. My Data.....	5
2.2.2. Notifications .....	5
2.2.3. Account Information .....	6
2.2.4. API Token.....	9
3. Manajemen Dataverse .....	9
3.1. Membuat Dataverse.....	9
3.2. Mengedit Dataverse .....	14
3.2.1. General Information .....	14
3.2.2. Theme + Widgets.....	15
3.2.3. Permissions.....	16
3.2.4. Groups.....	19
3.2.5. Dataset Templates.....	20
3.2.6. Dataset Guestbooks.....	21
3.2.7. Featured Dataverses .....	21
3.2.8. Delete Dataverse .....	22
4. Manajemen Dataset .....	22
4.1. Membuat Dataset.....	22
4.2. Mengedit Dataset .....	26
4.2.1. Files.....	26
4.2.2. Metadata .....	26
4.2.3. Terms.....	60
4.2.4. Versions.....	62
4.2.5. Menerbitkan dan Berbagi Dataset.....	63
4.2.6. Membuat URL Pribadi.....	66
4.3. Dataset Deaccession .....	66
5. Manajemen File .....	68
5.1. Menyiapkan File Data .....	68
5.2. Tipe File Data .....	68
5.3. Mengunggah File Data.....	69
5.4. Pengelola Akses File Data .....	70

6. Integrasi Deposit Data melalui Open Journal System.....	72
6.1. Persiapan Integrasi OJS dengan Sistem RIN .....	72
6.2. Pengaturan Pada Sistem RIN .....	72
6.3. Pengaturan pada OJS.....	74
6.4. Mengubah Metadata Dataset di Sistem RIN .....	80

Daftar Referensi



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Halaman Muka Sistem RIN .....	2
Gambar 2.	Halaman Menu Sign Up Sistem RIN .....	2
Gambar 3.	Halaman Registrasi Pengguna .....	3
Gambar 4.	Contoh Isian Akun Registrasi Pengguna.....	4
Gambar 5.	Email Notifikasi Akun Pengguna .....	4
Gambar 6.	Akun Pengguna Terverifikasi di Sistem RIN .....	5
Gambar 7.	Halaman My Data di Sistem RIN .....	5
Gambar 8.	Daftar Notifikasi pada Akun Pengguna .....	6
Gambar 9.	Notifikasi Status Aktif Pengguna .....	6
Gambar 10.	Menu Log in Pengguna .....	6
Gambar 11.	Informasi Akun Pengguna .....	7
Gambar 12.	Halaman Informasi Akun Pengguna .....	7
Gambar 13.	Halaman Edit Akun Pengguna .....	8
Gambar 14.	Halaman Edit Password Pengguna .....	8
Gambar 15.	Halaman Buat API Token Pengguna .....	9
Gambar 16.	Skema Kerja Dataverse .....	10
Gambar 17.	Fitur Membuat Dataverse .....	10
Gambar 18.	Halaman Membuat Dataverse Baru .....	11
Gambar 19.	Fitur Pilihan Kategori Dataverse .....	11
Gambar 20.	Fitur Pengaturan Metadata .....	12
Gambar 21.	Fitur Pengaturan Item Pencarian Dataverse .....	12
Gambar 22.	Halaman Tampilan Dataverse Baru .....	14
Gambar 23.	Fitur Informasi Umum Pengguna Dataverse.....	15
Gambar 24.	Fitur Pengaturan Theme and Widget Dataverse (1) .....	15
Gambar 25.	Halaman Pengaturan Theme and Widget Dataverse (2) .....	16
Gambar 26.	Fitur Pengaturan Izin Akses Dataverse.....	16
Gambar 27.	Halaman Pengaturan Izin Akses Dataverse .....	17
Gambar 28.	Fitur Pendaftaran Peran Pengguna .....	17
Gambar 29.	Fitur Pilihan Peran Pengguna .....	18
Gambar 30.	Peran Pengguna Dataverse .....	19
Gambar 31.	Halaman Isian Grup Pengguna.....	19
Gambar 32.	Fitur Membuat Dataset Template.....	20
Gambar 33.	Halaman Isian Dataset Guestbooks .....	21
Gambar 34.	Fitur Featured Dataverses.....	22
Gambar 35.	Skema Kerja Dataset.....	22
Gambar 36.	Halaman Depan Akun .....	23
Gambar 37.	Menu Dropdown Dataset.....	23
Gambar 38.	Halaman Metadata Isian Dataset Baru .....	24
Gambar 39.	Fitur Pengaturan Terms Dataset .....	61
Gambar 40.	Halaman Pengaturan dan Isian Terms Dataset.....	61
Gambar 41.	Halaman Pengaturan Permintaan Akses Dataset.....	62
Gambar 42.	Skema Riwayat Perubahan Dataset .....	62
Gambar 43.	Fitur untuk Menerbitkan Dataset (Admin/Curator) .....	64



Gambar 44. Halaman Persetujuan untuk Menerbitkan Dataset.....	64
Gambar 45. Tampilan Dataset yang Sudah Terbit .....	65
Gambar 46. Halaman Pengaturan Akses Dataset .....	65
Gambar 47. Membuat URL Pribadi untuk Dataset.....	66
Gambar 48. Halaman Pengaturan Dataset Deaccession.....	67
Gambar 49. Fitur Unggah File Data (a) .....	69
Gambar 50. Fitur Unggah File Data (b) .....	70
Gambar 51. Halaman Pengaturan Akses File Data.....	71
Gambar 52. Halaman Isian dan Pengaturan Hak Akses Data.....	71
Gambar 53. Informasi Tanda Akses Data .....	71
Gambar 54. Tahapan Deposit Data melalui OJS.....	72
Gambar 55. Halaman Pengaturan Profil Dataverse Jurnal Sistem RIN .....	73
Gambar 56. Halaman Metadata Jurnal di Sistem RIN .....	73
Gambar 57. Menu Membuat API Token di Sistem RIN .....	74
Gambar 58. Menu Pengaturan Dataverse Plugin di OJS.....	74
Gambar 59. Halaman Metadata API Token di Dataverse Plugin OJS.....	75
Gambar 60. Daftar Nama Dataverse di Sistem RIN .....	76
Gambar 61. Halaman Pengisian Kebijakan Akses Data di Dataverse Plugin OJS.....	76
Gambar 62. Halaman Metadata Setting pada Dataverse Plugin OJS.....	77
Gambar 63. Halaman Metadata Supplementary File di Sistem OJS .....	78
Gambar 64. Informasi Notifikasi Deposit Data di Sistem RIN.....	78
Gambar 65. Halaman Editor Decision dan Notifikasi Penerbitan Dataset di Sistem RIN.....	79
Gambar 66. Contoh Dataset yang telah Terbit di Sistem RIN .....	79
Gambar 67. Halaman Edit Metadata Dataset di Sistem RIN .....	80
Gambar 68. Halaman Riwayat Perubahan Metadata Dataset .....	80

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Informasi Registrasi Pengguna di Sistem RIN .....	3
Tabel 2. Daftar Informasi Metadata Membuat Dataverse Baru .....	12
Tabel 3. Deskripsi Peran Pengguna di Sistem RIN .....	18
Tabel 4. Daftar Informasi Metadata Sitasi di Sistem RIN .....	27
Tabel 5. Daftar Informasi Metadata Jurnal di Sistem RIN .....	44
Tabel 6. Daftar Informasi Metadata Geospasial di Sistem RIN .....	45
Tabel 7. Daftar Informasi Metadata Ilmu Sosial & Humaniora di Sistem RIN .....	48
Tabel 8. Daftar Informasi Metadata Astronomi dan Astrofisika di Sistem RIN .....	55
Tabel 9. Daftar Informasi Metadata Ilmu Hayati di Sistem RIN .....	58
Tabel 10. Tipe dan Format yang Disarankan .....	68
Tabel 11. Metadata File .....	70





# Repository Ilmiah Nasional

## 1. TENTANG SISTEM RIN

Repository Ilmiah Nasional (RIN) merupakan sarana untuk berbagi, melestarikan, mengutip, mengeksplorasi, dan menganalisis data penelitian. Sistem ini membuat data lebih mudah diakses dan tersedia bagi setiap orang, serta memungkinkan untuk mereplikasi kegiatan penelitian orang lain. Peneliti, penulis, penerbit, distributor, dan institusi pemilik data menerima kredit akademis dan visibilitas data melalui web. Peneliti, instansi, dan pemberi dana memiliki kendali penuh terhadap data penelitian.

Sistem RIN dibangun dengan menggunakan *opensource platform* Dataverse yang dibangun oleh The Dataverse Project berkat inisiasi Institute for Quantitative Social Science (IQSS) – Harvard University bersama dengan beberapa kolaborator dan kontributor di seluruh dunia. Sistem ini merupakan sistem pengelolaan repositori untuk data penelitian. RIN Dataverse terdiri dari dua jenis wadah penyimpanan, Dataverse dan Dataset, sebagai wadah informasi mengenai metadata dan data itu sendiri.

## 2. MANAJEMEN AKUN PENGGUNA

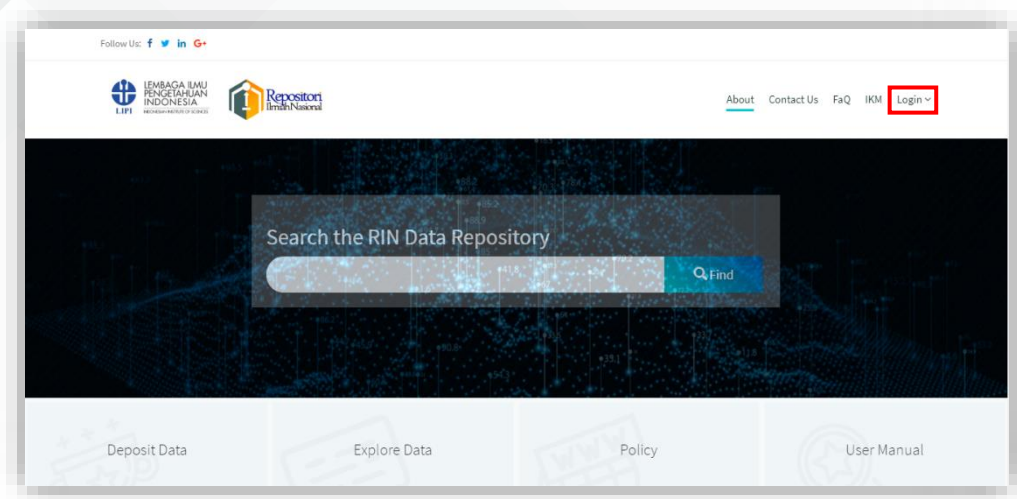
### 2.1. Membuat Akun

Sebagai pengguna yang sudah mendaftarkan diri dalam sistem RIN Dataverse, Anda dapat:

- membuat Dataverse sendiri (jika diizinkan) yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan;
- menambahkan Dataset ke Dataverse (jika diizinkan);
- berkontribusi untuk membuat dan mengelola Dataset (jika diizinkan); dan/atau
- meminta akses ke *file* data yang dibatasi (jika diizinkan).

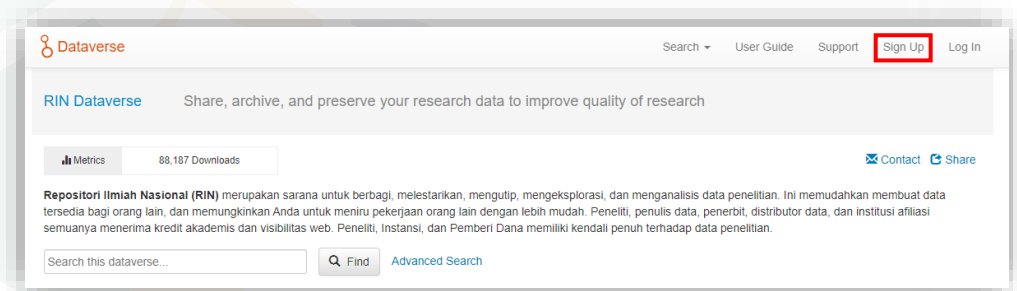
Langkah-langkah untuk membuat akun di sistem RIN Dataverse sebagai berikut:

- a. Buka *browser*, kemudian ketik alamat <https://rin.lipi.go.id/> dan akan muncul halaman muka sistem RIN (Gambar 1). Lalu pilih fitur *Log In*, pilih *Sign Up*. Selain itu, Anda juga dapat melakukan *Sign Up* pada laman <https://data.lipi.go.id/> dan arahkan kursor pada menu fitur *Sign Up*.



Gambar 1. Halaman Muka Sistem RIN

b. Klik menu *Sign Up* yang berada di bagian kanan atas



Gambar 2. Halaman Menu *Sign Up* Sistem RIN

c. Setelah klik menu *Sign Up*, muncul halaman informasi akun yang harus diisi oleh pengguna

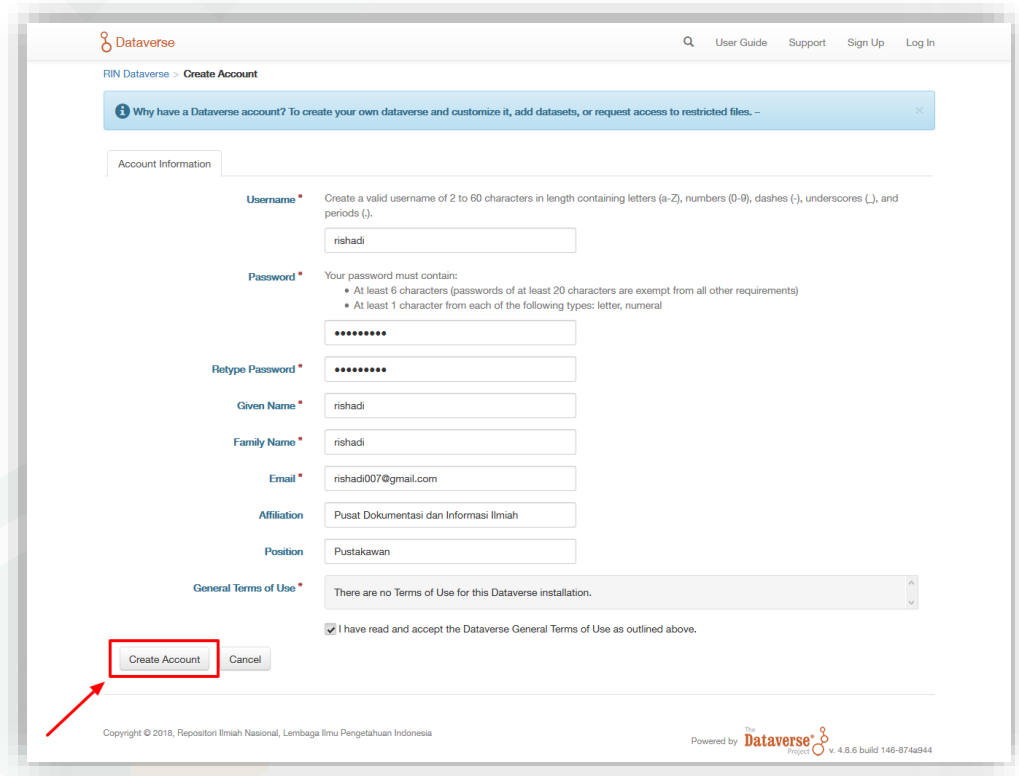
Gambar 3. Halaman Registrasi Pengguna

**Tabel 1. Daftar Informasi Registrasi Pengguna di Sistem RIN**

<i>Username</i>	<i>Username</i> yang valid memiliki panjang karakter antara 2 - 60 karakter yang terdiri dari huruf alfabet (a-z), angka (0-9), tanda <i>dashes</i> (-), garis bawah/ <i>underscore</i> (_), dan titik (.)
<i>Password</i>	Kata sandi yang dibuat harus minimal terdiri dari 6 karakter dan setidaknya ada 1 karakter yang terdiri dari jenis huruf dan angka
<i>Given Name</i>	Diisi dengan nama depan atau nama yang diinginkan sebagai akun sistem RIN
<i>Family Name</i>	Diisi dengan nama belakang/nama keluarga
<i>Email</i>	Diisi dengan <i>email</i> pengguna yang aktif
<i>Afiliation</i>	Diisi dengan lembaga/universitas/organisasi Contoh: Pusat Penelitian Biologi – LIPI
<i>Position</i>	Posisi/peran/jabatan pengguna dalam lembaga/universitas/organisasi, seperti peneliti, pustakawan, editor, dsb.

## General Terms of Use

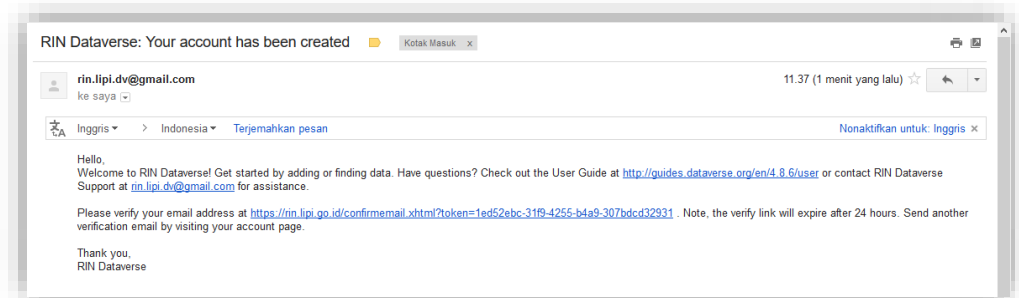
Baca dan pelajari, centang persetujuan syarat dan ketentuan sistem RIN



The screenshot shows the 'Create Account' page on the RIN Dataverse website. The form is titled 'Account Information' and contains several fields: Username (filled with 'rishadi'), Password (filled with '\*\*\*\*\*'), Retype Password (filled with '\*\*\*\*\*'), Given Name (filled with 'rishadi'), Family Name (filled with 'rishadi'), Email (filled with 'rishadi007@gmail.com'), Affiliation (filled with 'Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah'), and Position (filled with 'Pustakawan'). Below these fields is a 'General Terms of Use' section with a dropdown menu showing 'There are no Terms of Use for this Dataverse installation.' and a checked checkbox 'I have read and accept the Dataverse General Terms of Use as outlined above.' At the bottom left, the 'Create Account' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Cancel' button is also visible. The footer includes copyright information for 2018 and the Dataverse Project logo.

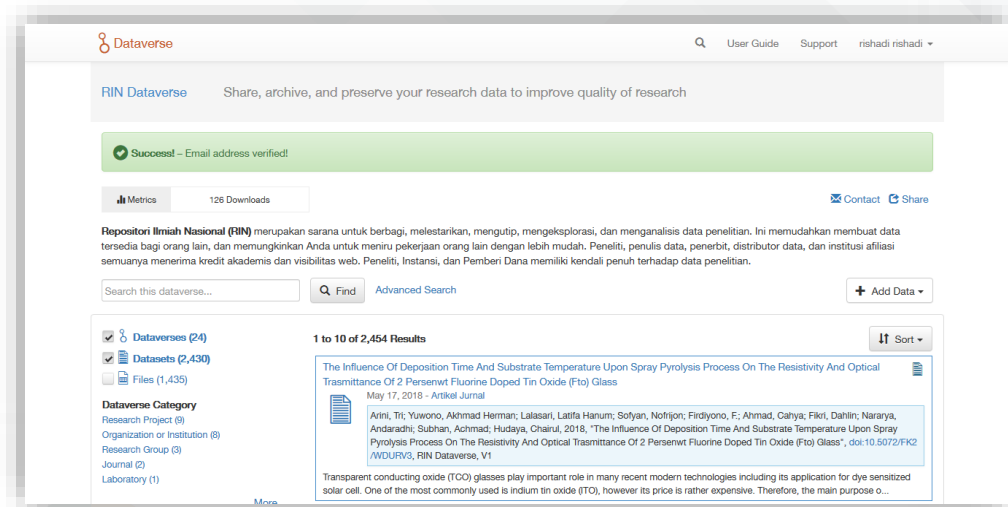
Gambar 4. Contoh Isian Akun Registrasi Pengguna

- d. Setelah semua informasi akun terisi dengan benar, klik menu *Create Account* yang ada di sebelah kiri bawah
- e. Setelah membuat akun, secara otomatis sistem RIN akan mengirimkan *email* notifikasi ke *email* yang digunakan pada saat mendaftar
- f. Lakukan verifikasi *email* dengan cara membuka tautan yang telah dikirim secara otomatis dari sistem RIN



Gambar 5. *Email* Notifikasi Akun Pengguna

- g. Kemudian muncul halaman utama sistem RIN yang menyatakan bahwa *email* yang didaftarkan sudah terverifikasi

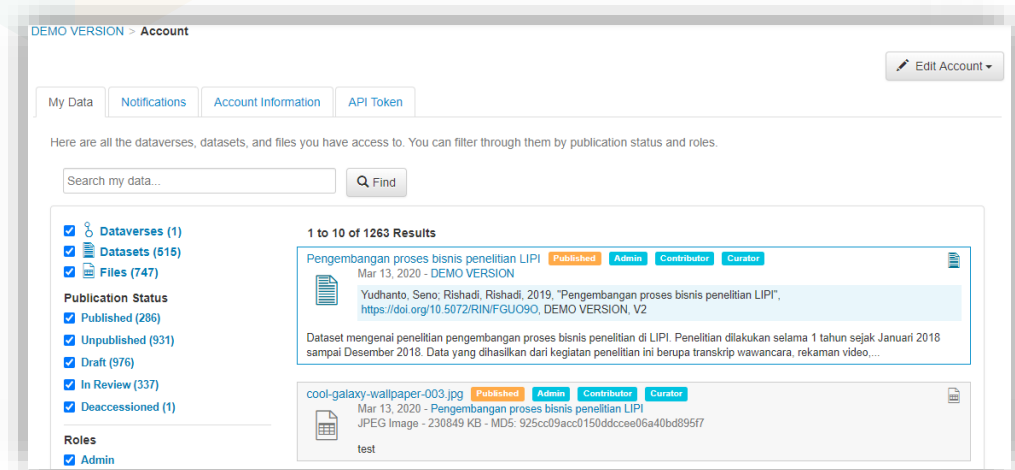


Gambar 6. Akun Pengguna Terverifikasi di Sistem RIN

## 2.2. Pengelolaan Akun

### 2.2.1. My Data

Di bagian ini terdapat semua Dataverse, Dataset, dan *file* yang dapat diakses dan/atau dikelola oleh akun yang telah didaftarkan. Anda dapat menyaringnya berdasarkan status publikasi dan peran.



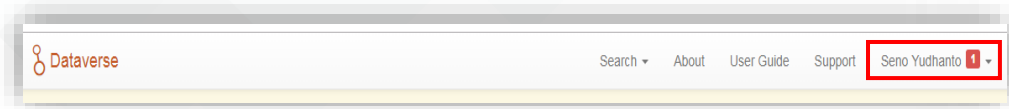
Gambar 7. Halaman *My Data* di Sistem RIN

### 2.2.2. Notifications

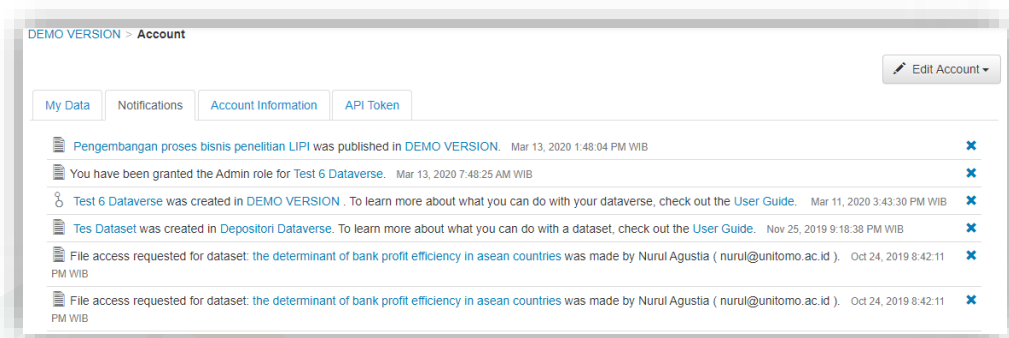
Pemberitahuan muncul di *tab* notifikasi halaman akun Anda. Di *tab* tersebut terdapat nomor di sebelah nama akun untuk mengetahui jumlah notifikasi yang masuk. Anda akan menerima notifikasi ketika telah membuat akun,



membuat Dataverse atau menambahkan Dataset, dan/atau permintaan akses dari pengguna lain untuk mengakses Dataverse/Dataset.



Gambar 8. Status Aktif Akun Pengguna

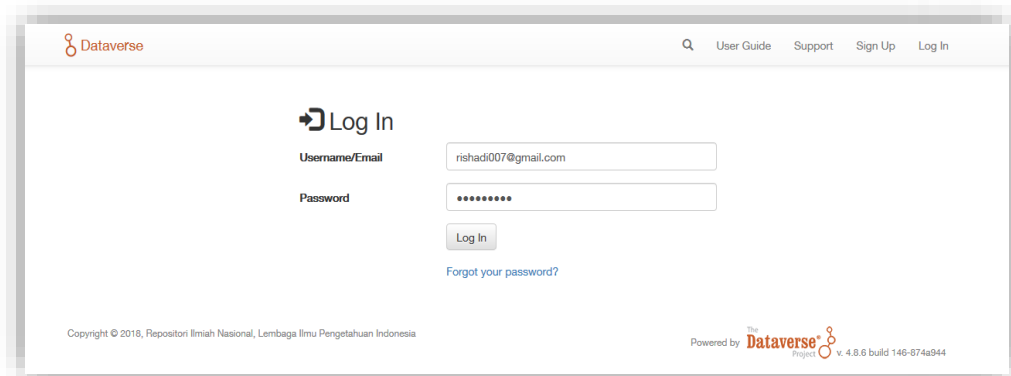


Gambar 9. Daftar Notifikasi pada Akun Pengguna

### 2.2.3. Account Information

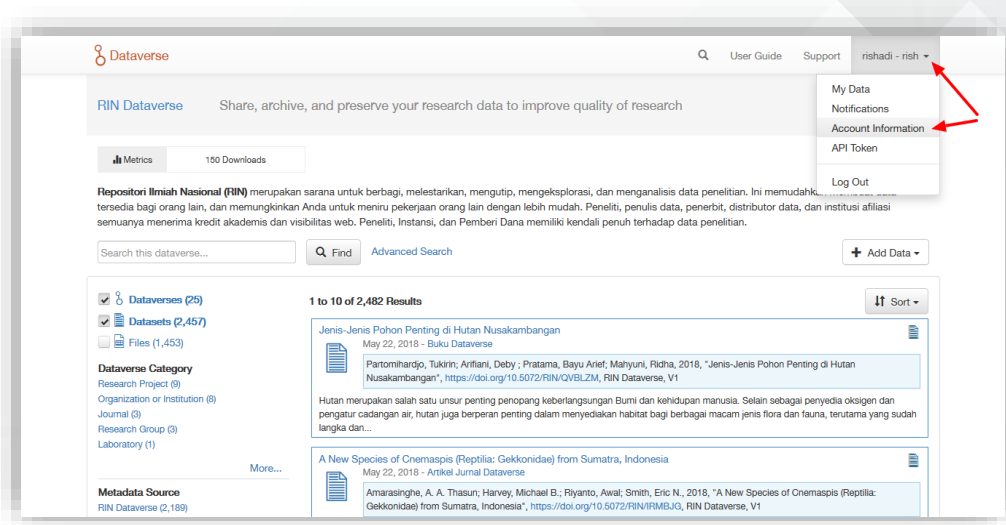
Bagian ini memungkinkan pengguna untuk melakukan perubahan informasi akun. Sebelum melakukan *Edit Account*, Anda harus melakukan *Log in* terlebih dahulu ke sistem RIN dengan akun yang sudah berhasil didaftarkan.

a. *Log in* ke sistem RIN



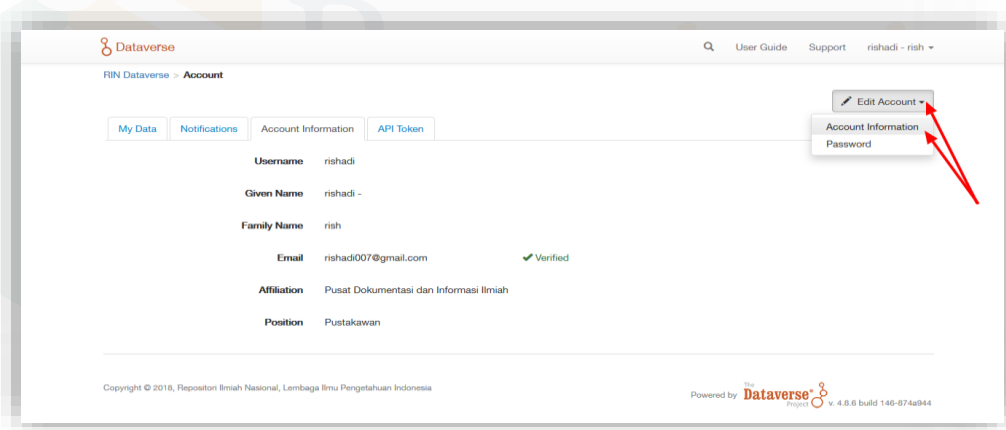
Gambar 10. Menu *Log in* Pengguna

b. Setelah berhasil *Log in*, klik tanda panah kecil di samping nama akun yang berada di sebelah kanan atas, kemudian pilih *Account Information*



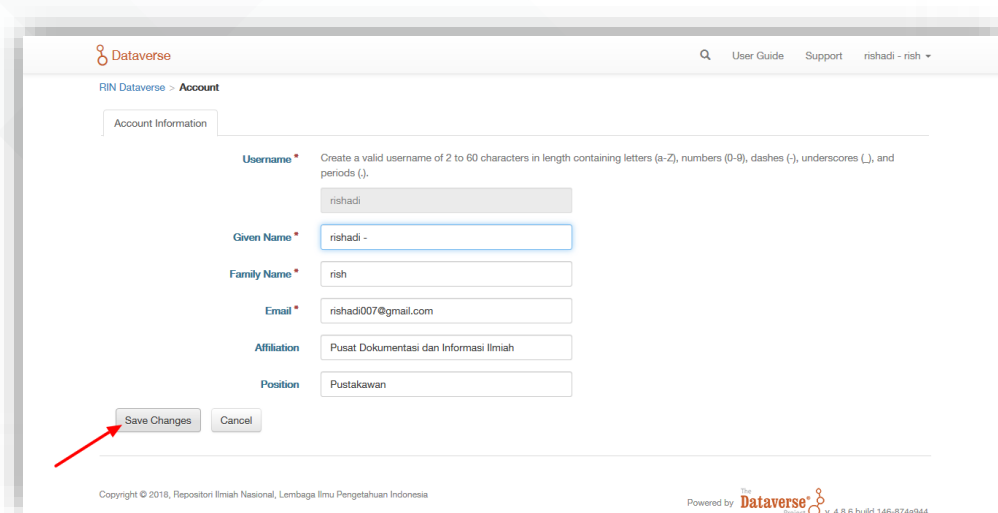
Gambar 11. Informasi Akun Pengguna

c. Kemudian muncul halaman *Edit Account*



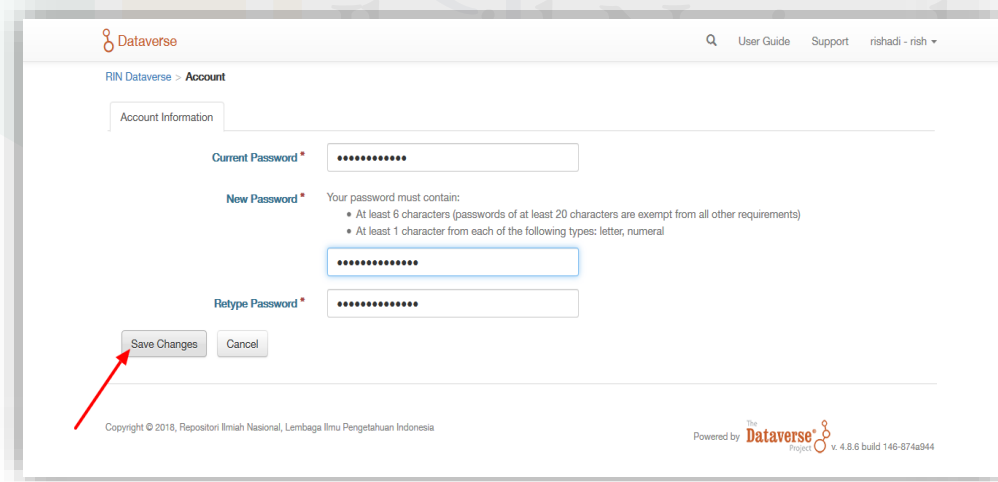
Gambar 12. Halaman Informasi Akun Pengguna

d. Pilih *Account Information* jika pemilik akun ingin melakukan perubahan mengenai informasi akun, dan klik tombol *Save Changes* jika sudah yakin mengenai perubahan informasi yang dilakukan. Anda dapat mengedit seluruh ruas yang tersedia, kecuali ruas *Username*.



Gambar 13. Halaman Edit Akun Pengguna

- e. Pilih tanda panah pada sebelah kanan dari menu *Edit Account*, kemudian pilih submenu *Password* jika pemilik akun ingin melakukan perubahan mengenai keamanan kata sandi, dan klik tombol *Save Changes* jika sudah yakin mengenai perubahan kata sandi yang dilakukan



Gambar 14. Halaman Edit *Password* Pengguna

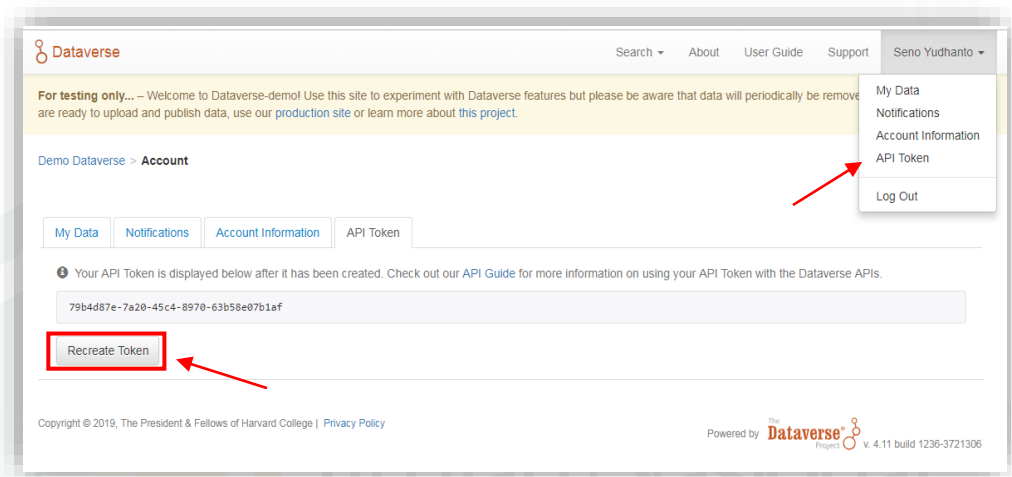
**Catatan:**

Perlu diketahui bahwa Anda tidak dapat mengedit informasi akun di Dataverse jika menggunakan opsi *Log Institutional*. Anda harus menghubungi institusi untuk mengubah nama, *email*, dsb. Setelah perubahan dibuat oleh institusi, perubahan tersebut akan terlihat pada Dataverse di saat Anda masuk ke dalam sistem. Pengguna dari opsi *Log Institutional* tidak perlu

melakukan verifikasi alamat *email* karena lembaga sudah menyediakan alamat *email* tersebut.

#### 2.2.4. API Token

*API Token* merupakan kode unik yang secara otomatis tersedia pada akun RIN Dataverse. *API Token* dibuat pada menu *header* akun Anda di sebelah pojok kanan atas, pilih *API Token* dan *Create Token* (Gambar 15). Catatan: jangan berikan API Token Anda pada siapapun selain untuk kepentingan integrasi data/sistem!

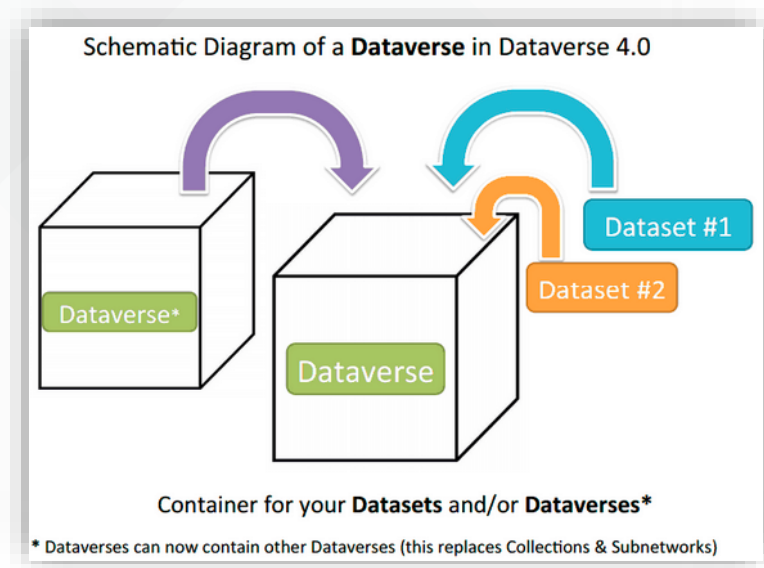


Gambar 15. Halaman Buat API Token Pengguna

### 3. Manajemen Dataverse

#### 3.1. Membuat Dataverse

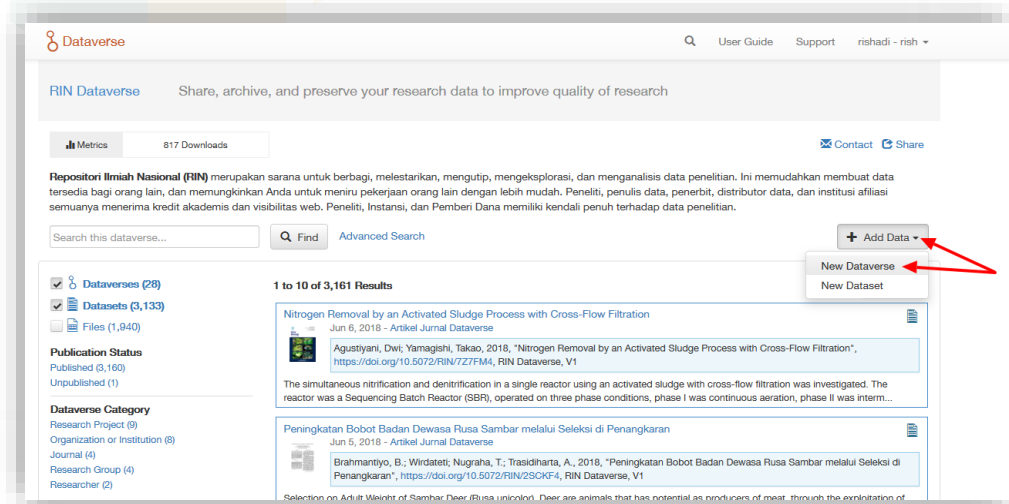
Dataverse adalah tempat kumpulan dari beberapa Dataset (data penelitian, kode, dokumentasi, dan metadata) dan juga dapat berisi kumpulan Dataverse (sub-Dataverse) dan data lainnya yang dapat diatur sesuai kebutuhan masing-masing peneliti, departemen, jurnal, dan organisasi. Dataverse dapat dibuat dan dikelola oleh akun yang memiliki peran sebagai Admin, Dataverse Creator, Dataverse and Dataset Creator, dan Curator.



Gambar 16. Skema Kerja Dataverse

Sebelum membuat Dataverse baru, Anda harus melakukan *Log in* terlebih dahulu ke sistem RIN dengan akun yang sudah berhasil didaftarkan, sesuai dengan keempat peran diatas.

- a. Setelah *Log in*, arahkan pada menu *Add Data*, dan pada menu *dropdown* pilih *New Dataverse*



Gambar 17. Fitur Membuat Dataverse

- b. Setelah muncul halaman *New Dataverse*, isi seluruh ruas yang tersedia, terutama yang memiliki tanda *asterisk* (\*)

The screenshot shows the 'New Dataverse' form in the Dataverse interface. The form includes the following fields and sections:

- Dataverse \***: rishadi Dataverse
- Identifier \***: https://rin.lipi.go.id/dataverse/ rish
- Category \***: Research Group
- Email \***: rishadi007@gmail.com
- Affiliation**: Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah
- Host Dataverse**: RIN Dataverse
- Description**: This field supports only certain HTML tags.   
 *Dataverse ini berisi mengenai research group yang berada di PDI LIPI*
- Metadata Fields**: Choose the metadata fields to use in dataset templates and when adding a dataset to this dataverse.   
  Use metadata fields from RIN Dataverse   
  Citation Metadata (Required) [+ View fields]   
  Geospatial Metadata [+ View fields]   
  Social Science and Humanities Metadata [+ View fields]   
  Astronomy and Astrophysics Metadata [+ View fields]   
  Life Sciences Metadata [+ View fields]   
  Journal Metadata [+ View fields]
- Browse/Search Facets**: Choose the metadata fields to use as facets for browsing datasets and dataverses in this dataverse.   
  Use browse/search facets from RIN Dataverse   

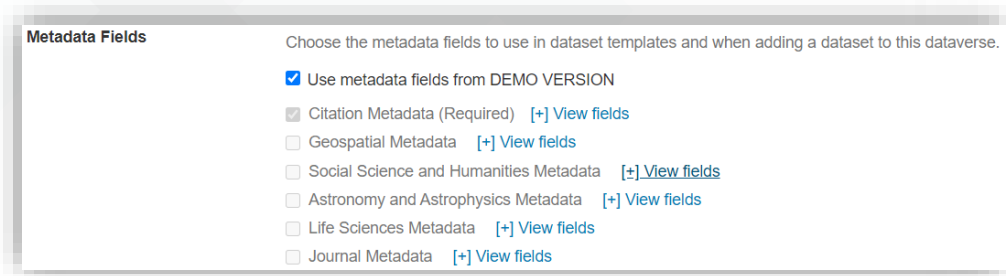
All Metadata Fields	Selected
Topic Classification Term	Author Name
Language	Subject
Producer Name	Author Affiliation
Production Date	Keyword Term
Contributor Type	
Contributor Name	
Grant Information Grant Agency	

Gambar 18. Halaman Membuat Dataverse Baru

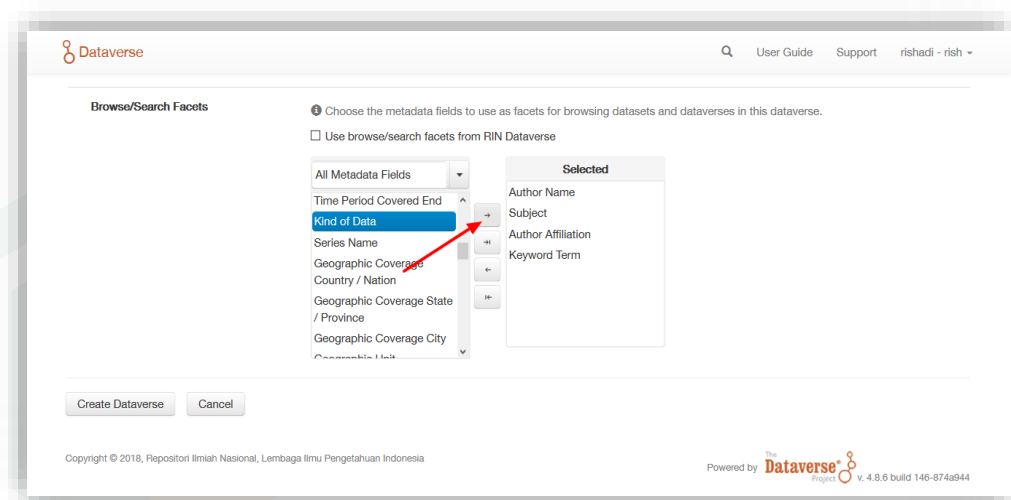
The close-up screenshot shows the 'Category \*' dropdown menu. The dropdown is open, displaying a list of categories:

- Select one...
- Select one...
- Department
- Journal
- Laboratory
- Organization or Institution
- Researcher
- Research Group
- Research Project
- Teaching Course
- Uncategorized

Gambar 19. Fitur Pilihan Kategori Dataverse



Gambar 20. Fitur Pengaturan Metadata



Gambar 21. Fitur Pengaturan *Item* Pencarian Dataverse

- c. Setelah semua ruas terisi sesuai kebutuhan, selanjutnya klik tombol *Create Dataverse*, maka otomatis Dataverse pertama yang dibuat sudah siap untuk digunakan

**Tabel 2. Daftar Informasi Metadata Membuat Dataverse Baru**

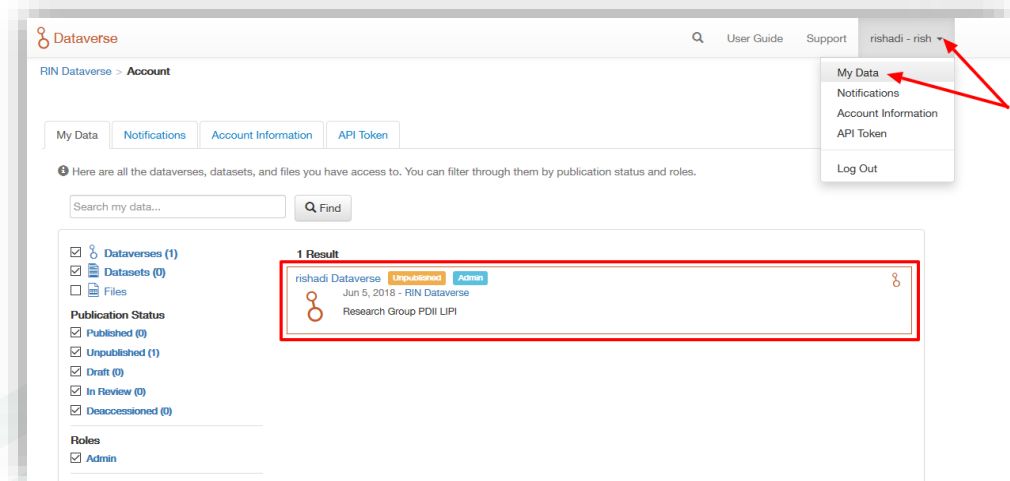
<i>Dataverse</i>	Isikan dengan nama atau judul yang ingin digunakan sebagai nama/judul Dataverse. Judul Dataverse dapat berdasarkan nama institusi, nama kelompok penelitian, nama proyek penelitian, nama jurnal, nama peneliti, dsb.
<i>Identifier</i>	Ruas ini adalah singkatan dari nama/judul Dataverse. Diisi dengan kata singkat dari nama/judul Dataverse sebagai bagian dari URL dataverse yang ingin dibuat. Hindari penggunaan karakter seperti ~, ` , !, @, #, \$, %, ^, &, *, dan spasi.

<i>Email</i>	Diisi dengan alamat <i>email</i> pengguna yang aktif sebagai kontak. Anda dapat mengisi lebih dari satu <i>email</i> .
<i>Affiliation</i>	Diisi dengan lembaga/universitas/organisasi. Ruas ini akan terisi otomatis jika Anda sudah mengisi akun pengguna. Contoh: Pusat Penelitian Biologi – LIPI.
<i>Description</i>	Ruas berisi deskripsi singkat mengenai tujuan, sifat, dan ruang lingkup dari Dataverse. Ruas ini akan tampil di halaman beranda Dataverse. Ruas ini mendukung <i>tags</i> HTML seperti (<a>, <b>, <blockquote>,  , <code>, <del>, <dd>, <dl>, <dt>, <em>, <hr>, <h1>-<h3>, <i>, <img>, <kbd>, <li>, <ol>, <p>, <pre>, <s>, <sup>, <sub>, <strong>, <strike>, <ul>).
<i>Category</i>	Pilih salah satu kategori Dataverse yang tersedia. Jenis Dataverse dapat ditetapkan berdasarkan kebutuhan departemen, jurnal, laboratorium, organisasi atau institusi, peneliti, grup peneliti, proyek penelitian, kursus pembelajaran, atau kategori lainnya. Sebagai contoh, apabila Dataverse yang dibuat berdasarkan institusi, maka pilih kategori organisasi dan institusi.
<i>Metadata Fields</i>	Secara <i>default</i> , sistem telah <i>create</i> metadata yang tersedia di sistem RIN. Namun Anda dapat menambahkan metadata lain sesuai dengan bidang keilmuan atau jenis data (Gambar 20).  <u>Catatan:</u> Ruas metadata yang telah dipilih sesuai kebutuhan akan muncul di formulir <i>Create Dataset</i> ketika menambahkan Dataset ke dalam Dataverse.
<i>Browse/Search Facets</i>	Anda dapat memilih ruas pencarian yang akan ditampilkan disamping kiri dari halaman sistem RIN, tujuannya untuk memudahkan pencarian Dataverse, Dataset, atau Files. Secara <i>default</i> tampilan <i>browse/search facets</i> akan menampilkan sesuai gambar 21. Untuk menambahkan ruas pencarian, klik



pada ruas yang diinginkan, lalu geser ke bagian *selected*. Untuk mengurangi ruas pencarian, lakukan sebaliknya.

- d. Untuk menampilkan Dataverse baru, klik menu *dropdown* pada akun dan pilih *My Data*



Gambar 22. Halaman Tampilan Dataverse Baru

- e. Setelah Dataverse siap untuk ditampilkan, buka halaman Dataverse, klik tombol *Publish* di halaman sisi kanan. Kemudian muncul konfirmasi bahwa Dataverse Anda benar-benar siap untuk diterbitkan. Setelah Dataverse diterbitkan maka tidak dapat lagi dikembalikan menjadi *Unpublish*. Meskipun telah diterbitkan, Dataverse dapat dihapus selama belum terdapat Dataset di Dataverse tersebut.

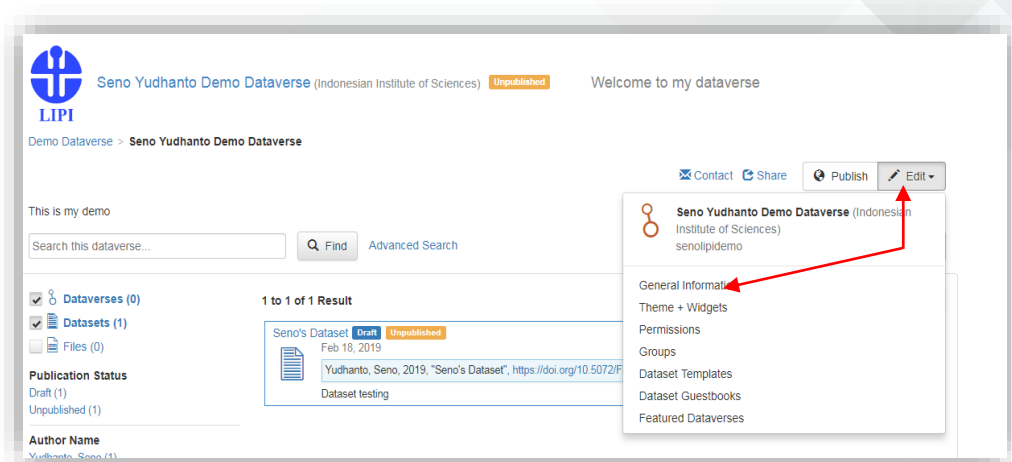
### **Catatan:**

Dataverse harus diterbitkan terlebih dahulu sebelum Dataset dalam Dataverse itu dapat dibuat dan diterbitkan.

## **3.2. Mengedit Dataverse**

### **3.2.1. General Information**

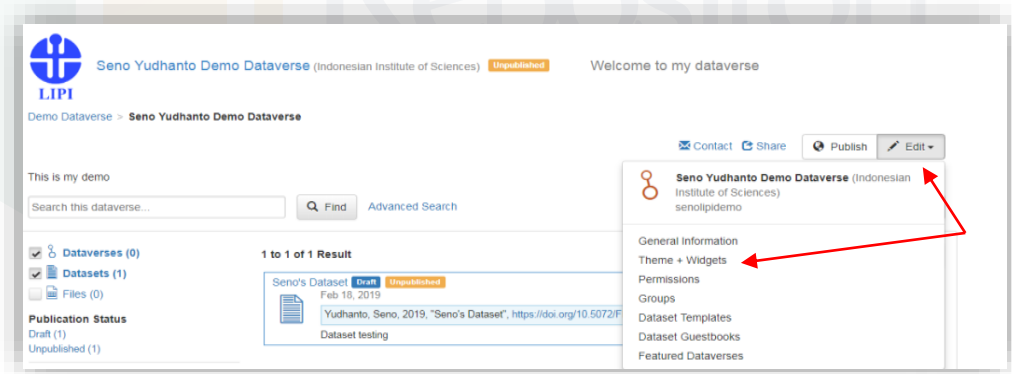
Menu *General Information* adalah fasilitas untuk mengedit informasi yang telah diisi pada saat membuat Dataverse. Anda dapat mengubah dan memperbarui informasi umum mengenai Dataverse. Caranya dengan mengarahkan kursor ke menu *Edit* dan pilih *General Information* pada halaman sebelah kanan Dataverse. Dataverse akan menampilkan ruas metadata seperti pada saat pembuatan Dataverse di awal (3.1.b).



Gambar 23. Fitur Informasi Umum Pengguna Dataverse

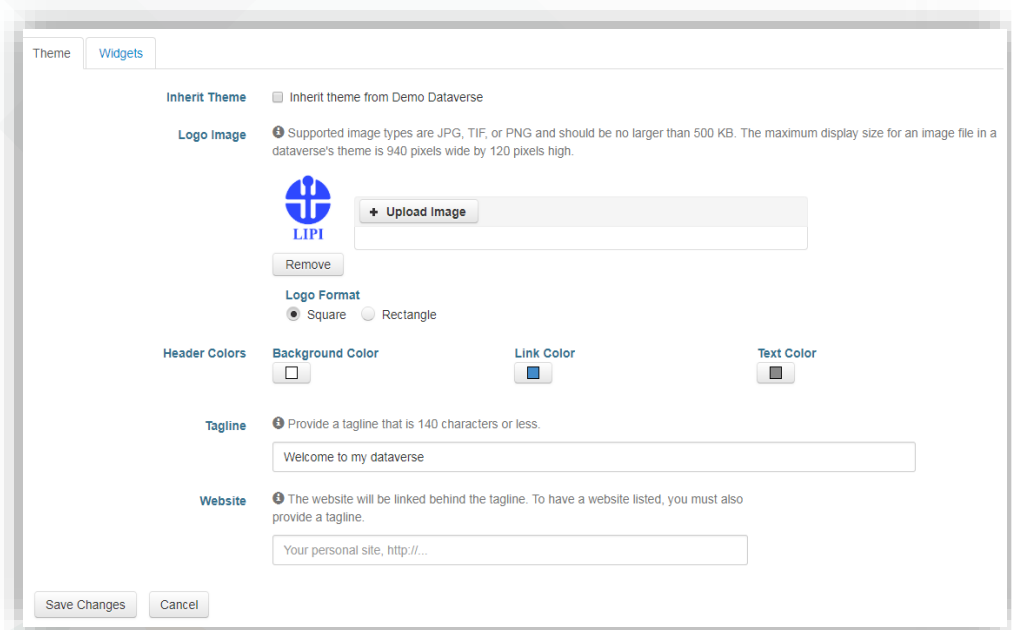
### 3.2.2. Theme + Widgets

Fitur tema memberi Anda cara untuk menyesuaikan tampilan Dataverse. Anda dapat mengelola tampilan dari Dataverse, dengan cara mengarahkan kursor ke menu *Edit* dan pilih *Theme + Widgets*.



Gambar 24. Fitur Pengaturan *Theme and Widget* Dataverse

Pilihlah gambar logo, warna untuk *header*, *tagline*, dan website (jika ada). Untuk gambar logo, tipe gambar yang direkomendasikan dalam format JPG, TIF, atau PNG dengan ukuran maksimal 500 KB dan ukuran *display*, 940 *pixel* (lebar) X 120 *pixel* (tinggi). Anda juga dapat menambahkan tautan ke situs pribadi, situs untuk organisasi atau lembaga, departemen, jurnal, dan sebagainya. Selain itu, Anda juga dapat memilih warna untuk *header* Dataverse dan teks yang muncul di Dataverse.

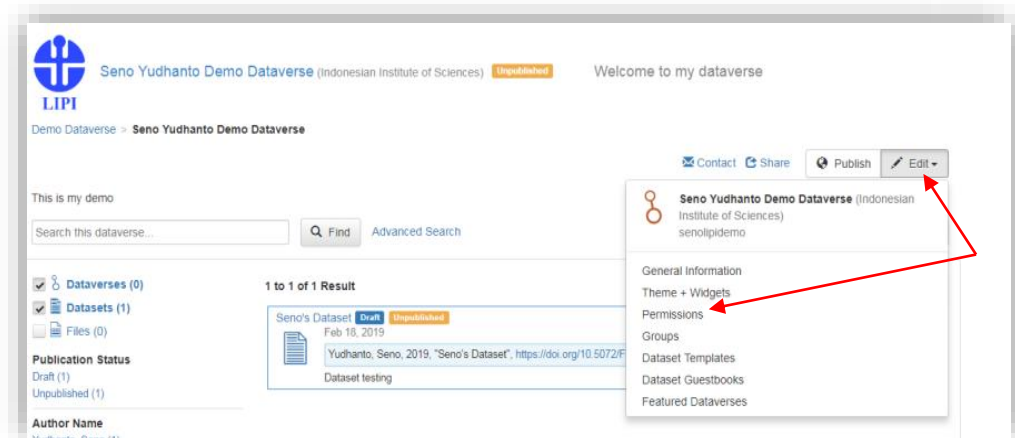


Gambar 25. Halaman Pengaturan *Theme and Widget* Dataverse

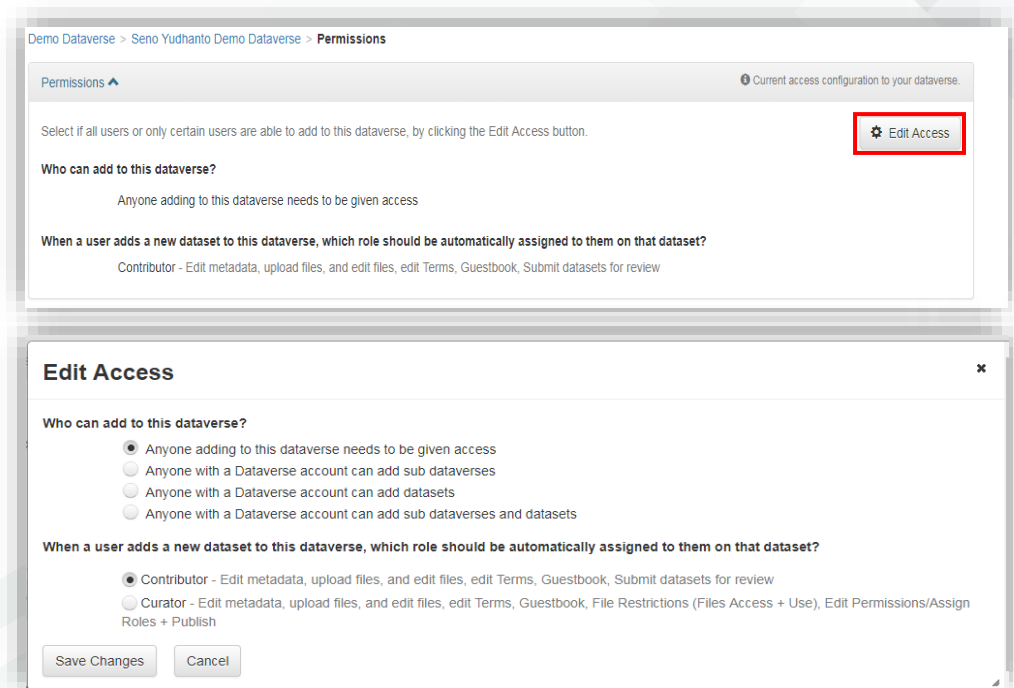
Untuk menggunakan *Widgets*, pastikan Dataverse dan Dataset Anda sudah diterbitkan. Jika sudah diterbitkan, kode akan ditampilkan di halaman menu *Widgets*.

### 3.2.3. Permissions

Akun pengguna sistem RIN dapat diberikan peran yang menentukan tindakan dan hak izin untuk mengakses atau mengelola Dataverse, Dataset, dan/atau *file* tertentu. Anda dapat mengaturnya di bagian menu *Edit* dan pilih *Permissions*. Setiap peran memiliki hak izin tertentu yang menentukan tindakan spesifik dalam pengelolaan data.



Gambar 26. Fitur Pengaturan Izin Akses Dataverse

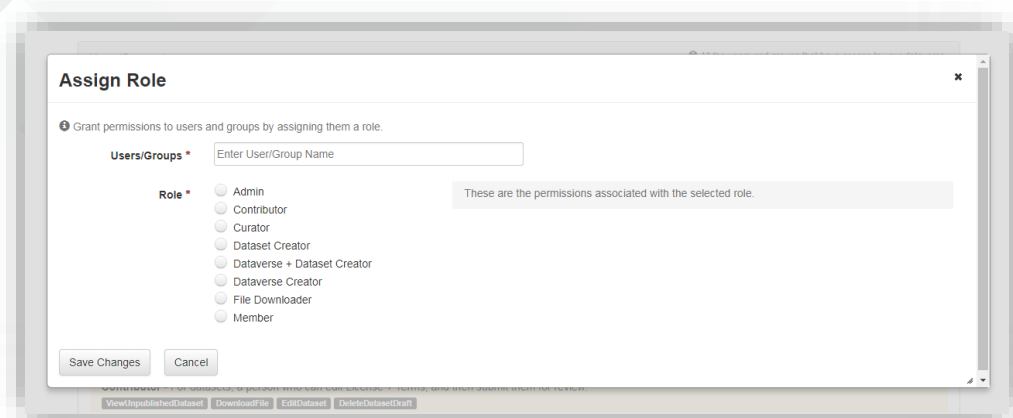


Gambar 27. Halaman Pengaturan Izin Akses Dataverse

Anda juga dapat menambahkan rekan untuk dimasukkan sebagai kolaborator dalam Dataverse. Caranya dengan memilih menu *Assign Roles to Users/Groups*, kemudian pilih nama rekan Anda yang akan dimasukkan sebagai kolaborator. Tentukan peran yang akan diberikan kepada rekan Anda.



Gambar 28. Fitur Pendaftaran Peran Pengguna

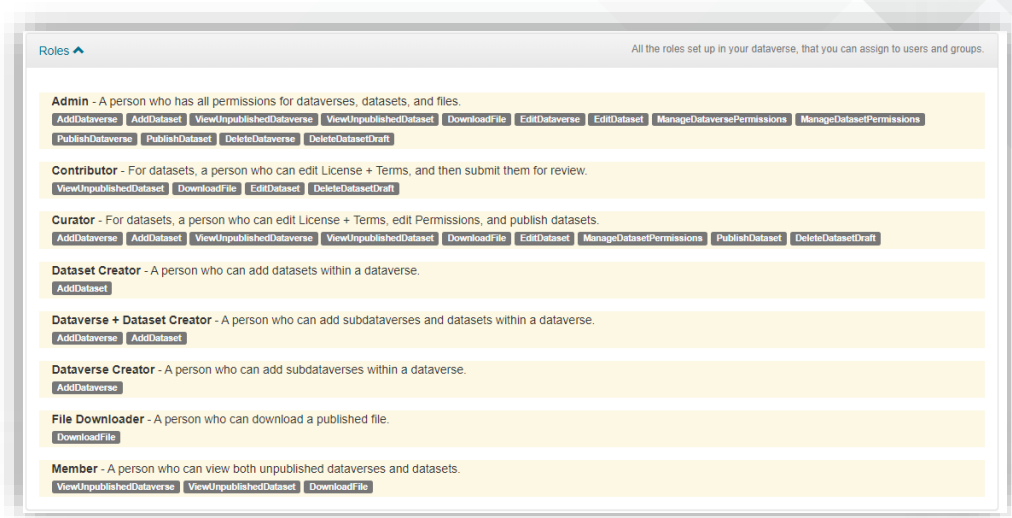


Gambar 29. Fitur Pilihan Peran Pengguna

Untuk akses akun pengguna setidaknya ada 8 (delapan) level peran pengguna di sistem RIN, yakni sebagai berikut:

**Tabel 3. Deskripsi Peran Pengguna di Sistem RIN**

<i>Admin</i>	Peran yang memiliki seluruh izin akses untuk Dataverse, Dataset, dan <i>file</i> . Peran ini adalah peran tertinggi dalam suatu Dataverse.
<i>Curator</i>	Peran yang dapat menerbitkan dan mengubah/edit Dataset, termasuk mengubah perizinan, ketentuan dan lisensi.
<i>Contributor</i>	Peran yang dapat mengubah/edit ketentuan dan lisensi Dataset, serta <i>submit</i> untuk di- <i>review</i> oleh Curator.
<i>Dataset Creator</i>	Peran yang dapat menambahkan/membuat Dataset ke dalam Dataverse.
<i>Dataverse + Dataset Creator</i>	Peran yang dapat menambahkan Dataverse ke dalam Dataverse (sub-Dataverse) dan menambahkan Dataset ke dalam Dataverse.
<i>Dataverse Creator</i>	Peran yang dapat menambahkan Dataverse ke dalam Dataverse (sub-Dataverse).
<i>File Downloader</i>	Peran yang dapat mengunduh <i>file</i> yang sudah diterbitkan.
<i>Member</i>	Peran yang dapat melihat Dataverse dan Dataset yang belum diterbitkan.

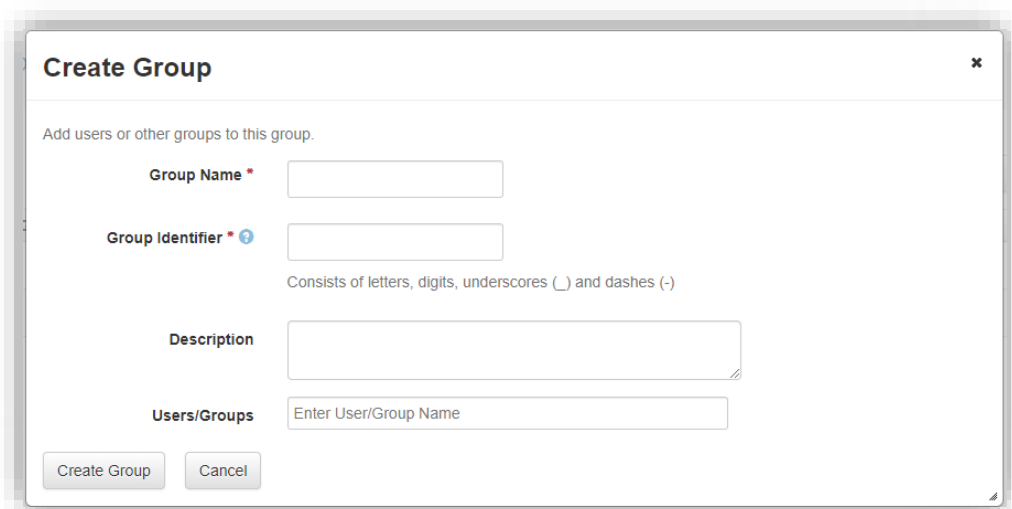


Gambar 30. Peran Pengguna Dataverse

### 3.2.4. Groups

Grup memungkinkan Anda untuk menetapkan peran dan izin kepada banyak pengguna sekaligus. Grup dapat didefinisikan sebagai kumpulan akun pengguna Dataverse, kumpulan alamat IP (misalnya semua pengguna komputer perpustakaan), atau kumpulan semua pengguna yang masuk menggunakan log in kelembagaan tertentu (mis. Setiap orang yang masuk dengan kredensial akun lembaga tertentu. Anda dapat memberikan izin kepada grup dalam menu *Create Group* (Gambar 31).

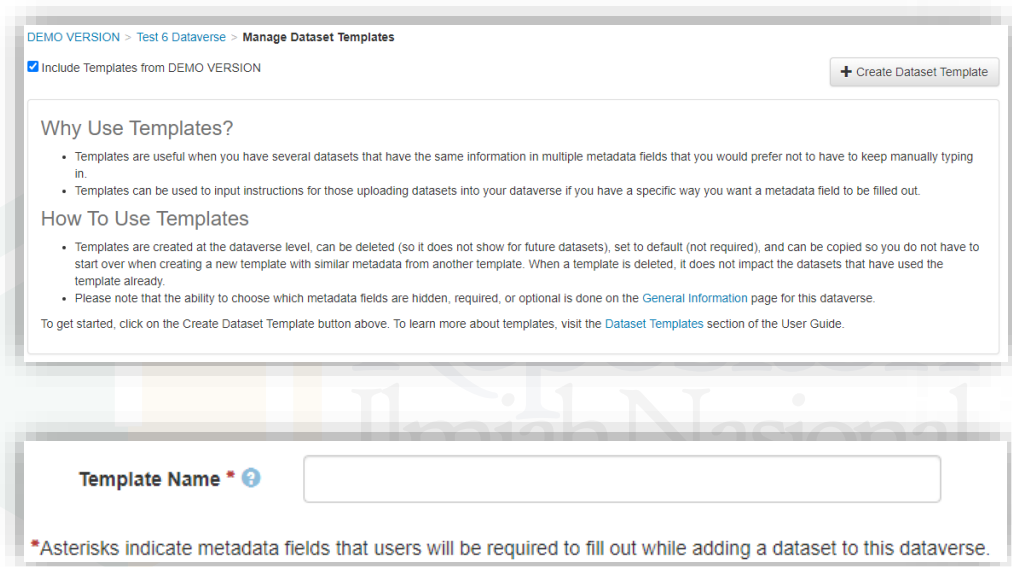
Pilih menu *Edit* → *Groups* → *Create Group*.



Gambar 31. Halaman Isian Grup Pengguna

### 3.2.5. Dataset Templates

*Template* berguna ketika Anda memiliki beberapa Dataset yang memiliki informasi yang sama di beberapa bidang metadata yang diinginkan, sehingga Anda tidak perlu mengetik secara manual. *Template* dibuat di tingkat Dataverse, dapat dihapus (sehingga tidak muncul untuk Dataset selanjutnya), dipasang *default* (tidak wajib), dan dapat disalin sehingga tidak perlu memulai dari awal saat membuat *template* baru dengan metadata yang serupa dari *template* lain. Ketika *template* dihapus, Dataset yang sudah dibuat dengan *template* tidak akan terpengaruh. Perhatikan dalam memilih ruas metadata sesuai kebutuhan, baik yang disembunyikan, diperlukan, maupun opsional.



Gambar 32. Fitur Membuat *Dataset Template*

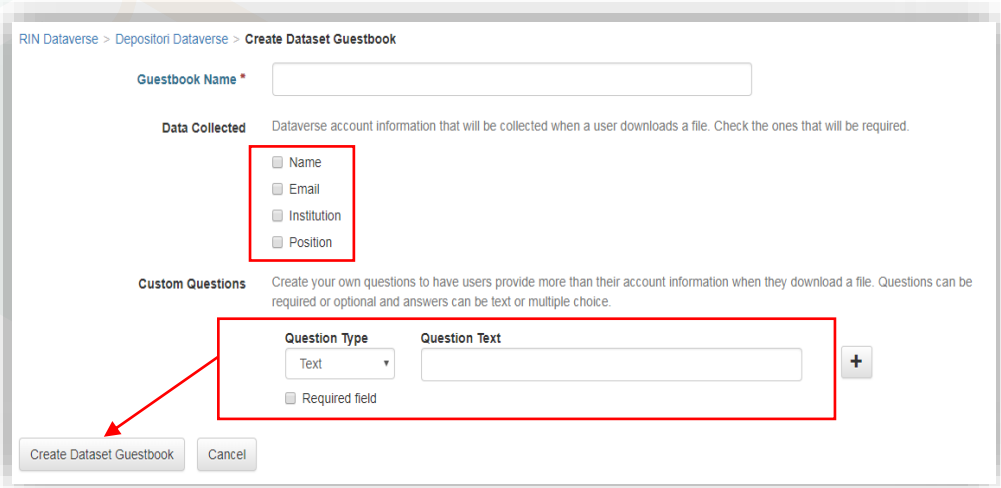
- a) Masuk ke Dataverse Anda lalu arahkan kursor ke fitur *Edit Dataverse* dan pilih *Dataset Templates*
- b) Setelah klik *Dataset Templates*, Anda akan diarahkan ke halaman *Dataset Templates*. Pada halaman ini, Anda dapat: 1) memutuskan untuk menggunakan *template* Dataset dari Dataverse; 2) membuat *template* Dataset baru; atau 3) melakukan keduanya
- c) Klik pada *Create Dataset Template* untuk memulai
- d) Setelah menambahkan informasi ke dalam ruas metadata, Anda memiliki informasi dan klik *Save and Add Terms*, Anda akan diarahkan ke halaman tempat menambahkan *Terms of Use and Access*. Jika Anda tidak membutuhkan ketentuan penggunaan dan akses khusus, klik *Save Dataset Template*
- e) Setelah klik *Save Dataset Template*, Anda akan diarahkan kembali ke halaman *Manage Dataset Template* dan dapat melihat *template* yang terdaftar dengan pilihan *default*, *edit*, *view*, atau *delete*

- f) Dataverse tidak harus memiliki *template default* dan pengguna dapat memilih *template* yang diinginkan di halaman *Create Dataset*
- g) Anda juga dapat klik tombol *View* pada halaman *Manage Dataset Template* untuk melihat ruas metadata yang telah diisi.

### 3.2.6. Dataset Guestbooks

Fitur buku tamu memungkinkan Anda untuk dapat mengumpulkan data tentang siapa saja yang mengunduh *file* dari Dataset di Dataverse. Anda dapat memutuskan untuk mengumpulkan informasi akun (nama pengguna, alamat *email*, afiliasi, dan/atau posisi). Anda juga dapat membuat pertanyaan khusus (misalnya: Untuk apa Anda berencana menggunakan data ini?). Data buku tamu yang mengakses dan menggunakan data Anda dapat diekspor ke dalam format *Excel*.

Pilih menu *Edit* → *Dataset Guestbooks* → *Create Dataset Guestbook*

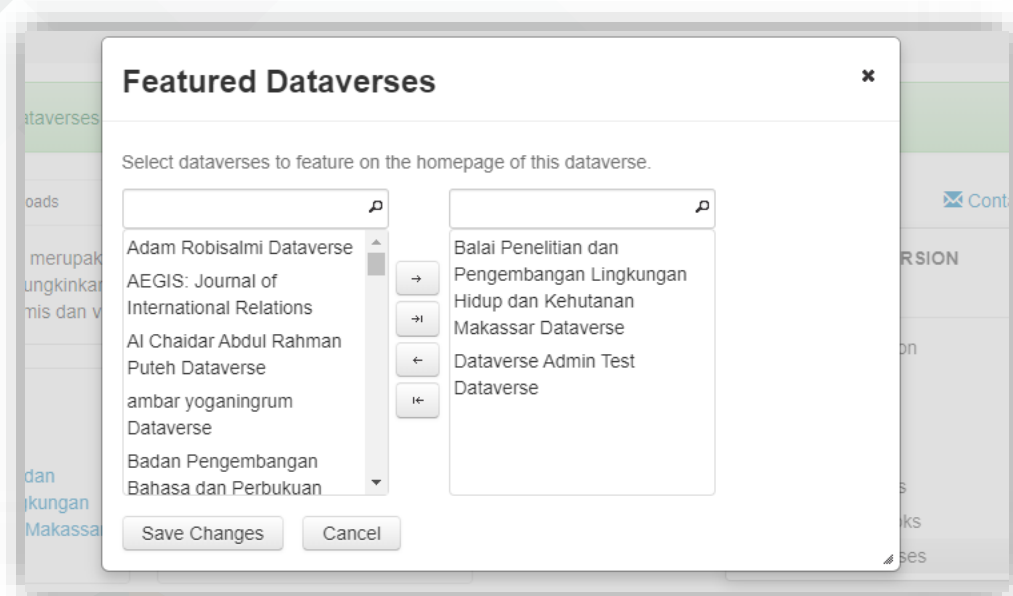


Gambar 33. Halaman Isian *Dataset Guestbooks*

### 3.2.7. Featured Dataverses

Menu ini adalah cara untuk menampilkan sub-Dataverse di Dataverse Anda yang ingin ditampilkan agar pengguna mudah melihat ketika pengguna mengunjungi Dataverse. Caranya dengan klik pada menu *Edit* → *Featured Dataverses* dan sebuah *pop up* akan muncul. Pilih sub-Dataverse yang ingin ditampilkan pada Dataverse utama. *Featured Dataverses* hanya dapat digunakan untuk Dataverse yang telah diterbitkan.





Gambar 34. Fitur *Featured Dataverses*

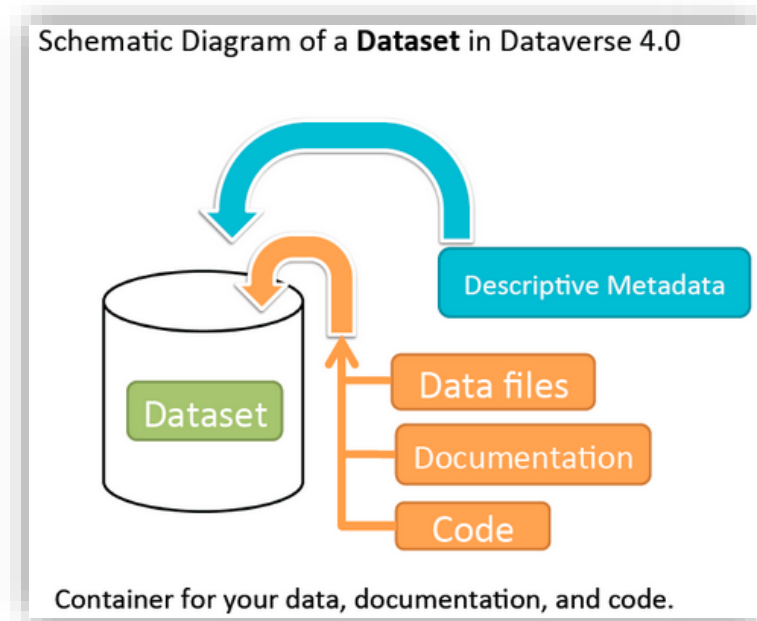
### 3.2.8. Delete Dataverse

Anda dapat menghapus Dataverse selama belum diterbitkan atau selama belum terdapat Dataset di dalam Dataverse tersebut.

## 4. Manajemen Dataset

### 4.1. Membuat Dataset

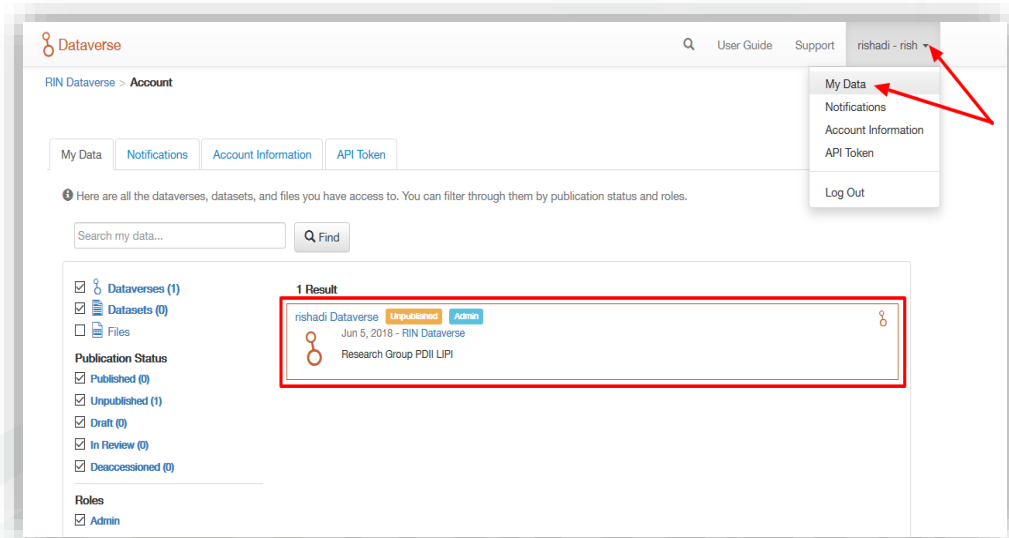
Dataset adalah wadah untuk menyimpan dan mengelola data, dokumentasi, kode, dan deskripsi metadata yang menggambarkan Dataset tersebut.



Gambar 35. Skema Kerja Dataset

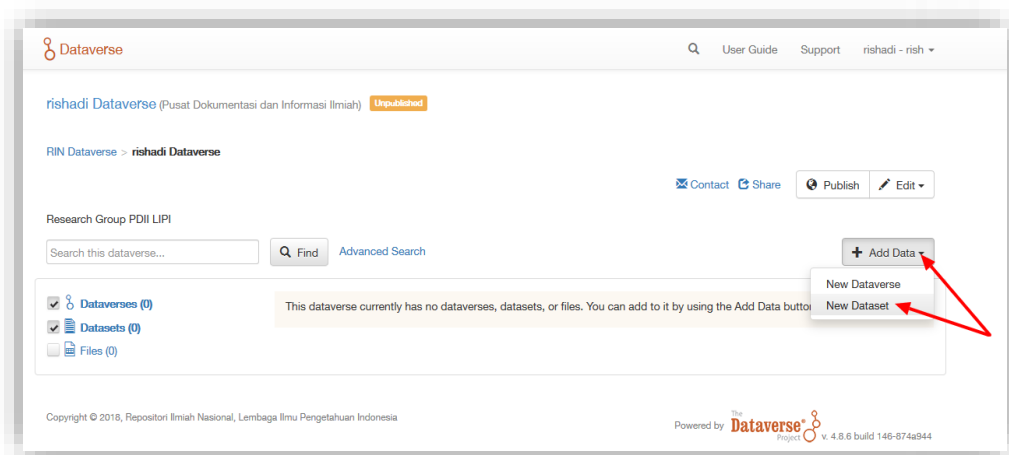
## Membuat/Menambahkan Dataset Baru

- a. Buka jendela Dataverse Anda yang sudah dibuat di sistem RIN, dengan cara klik akun di bagian kanan atas, pilih *My Data*, dan klik Dataverse yang akan digunakan untuk menyimpan Dataset



Gambar 36. Halaman Depan Akun

- b. Pastikan Dataverse yang Anda pilih adalah Dataverse milik Anda atau Dataverse dimana Anda memiliki kewenangan untuk mengelolanya. Pilih menu *dropdown Add Data* dan *New Dataset*.



Gambar 37. Menu *Dropdown* Dataset

- c. Berikut tampilan *New Dataset*, isi sesuai dengan data yang akan dibuat terkait dengan Dataset

**Dataverse** User Guide Support rishadi - rish -

rishadi Dataverse (Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah) Unpublished

RIN Dataverse > rishadi Dataverse > **New Dataset**

Host Dataverse: rishadi Dataverse

\*Asterisks indicate required fields

**Citation Metadata**

**Title \***

**Author \*** **Name\***  **Affiliation**    
**Identifier Scheme**  **Identifier**

**Contact \*** **Name**  **Affiliation**    
**E-mail\***

**Description \***    
**Text\***   
 <br>Hadirnya media teknologi informasi digital yang memungkinkan informasi dari berbagai sumber dapat diakses dengan mudah, cepat dan akurat mempengaruhi proses pengelolaan microfilm/microfiche di Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah (PDI) - LIPI. Sebagai salah satu media atau sarana untuk mengumpulkan, mendokumentasikan dan menyediakan sumber-sumber informasi, PDI LIPI berupaya untuk menyebarkan kepada masyarakat pengguna informasi secara efektif dan efisien. Koleksi PDI terdiri dari cetak dan non cetak, baik digital maupun microfilm/microfiche. Dalam kajian ini, yang akan menjadi pembahasan utama yaitu mengenai pengelolaan koleksi microfilm/microfiche di era teknologi informasi digital.<br>
 <br>Keberadaan koleksi microfilm/microfiche di Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah - Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (PDI-LIPI), didatarkan oleh keinginan PDI yang dahulu bernama Pusat Dokumentasi dan Informasi Nasional (PDIN) untuk membantu tugas micro-reproduction yang berasal dari proyek UNDP. Pada tanggal 29 Maret 1977, PDIN telah menerima sejumlah microfiche dari International Development Research Centre (IDRC) di Ottawa, Canada. Selain menjadi bahan koleksi Perpustakaan IDRC di Ottawa, koleksi microfiche juga dimiliki oleh perwakilan IDRC di Perpustakaan Bogota, Dakar, Nairobi, dan Singapura. Koleksi perpustakaan IDRC yang tersebar di negara-negara tersebut, menjadi perhatian dalam soal perkembangan ekonomi dan sosial, serta kondisi negara yang sedang berkembang.<br>
 <br>Microfiche adalah lembaran film dalam ukuran 105 x 148 mm yang dapat menampung informasi sebanyak 60 halaman buku atau lebih tergantung dari faktor pengecilannya, yang berisikan film berukuran 16 mm yang telah dipotong dan dimasukkan ke dalam kantong jaket film transparan yang terdiri dari 5 saluran. Tiap saluran dapat menampung 12 halaman/gambar, dengan ukuran jaket film 10 x 14 cm. Tiap unit 20 min atau 1/2 jam akan menampung 100 lembar (100 terabyte) (10 meter) dan 1000 feet. Microfilm ukuran 35 mm dengan panjang 100 feet dapat memuat halaman/gambar sebanyak 600 halaman/gambar, sedangkan untuk microfilm ukuran 16 mm dengan panjang 100 feet dapat menampung halaman/gambar bisa sampai 2500 halaman/gambar. Penggunaan microfilm 35 mm untuk merekam dokumen berukuran besar sedangkan microfilm 16 mm digunakan untuk merekam dokumen berupa tabloid, buku, dan jurnal.<br>
 <br>

**Date**

**Subject \***  Agricultural Sciences   
 Arts and Humanities   
 Astronomy and Astrophysics   
 Business and Management   
 Chemistry   
 Computer and Information Science

**Keyword** **Term**  **Vocabulary**

**Related Publication** **Citation**    
**ID Type**  **ID Number**    
**URL**

**Notes**

**Depositor**

**Deposit Date**

**Files**   
 For more information about supported file formats, please refer to the User Guide.   
   
 Drag and drop files here.   
 Files you upload will appear here.

Metadata Tip: After adding the dataset, click the Edit Dataset button to add more metadata.

Copyright © 2018, Repositori Ilmiah Nasional, Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Powered by **Dataverse** Project v. 4.8.6 build 146-674d9d4

Gambar 38. Halaman Metadata Isian Dataset Baru

- d. Isikan ruas metadata yang diwajibkan untuk diisi (tanda\*), seperti *Title*, *Author*, *Contact*, *Description*, dan *Subject*.
- *Title*, isikan nama/judul yang ingin digunakan sebagai nama/judul dari Dataset. Judul Dataset diisi berdasarkan nama kegiatan penelitian yang telah, sedang, atau akan dilakukan
  - *Author*, isikan nama seseorang, badan korporasi, atau instansi pemerintahan yang bertanggungjawab dalam karya. Penulisan nama seseorang diekspresikan sebagai: *Nama Keluarga*, *Nama Depan*, *Nama Tengah*. Contoh: Obama, Barack H.
  - *Contact*, isikan nama, afiliasi, dan *email* penanggung jawab Dataset
  - *Description*, ruas berisi deskripsi singkat mengenai tujuan, sifat, dan ruang lingkup dari Dataset. Ruas ini akan tampil di halaman beranda dari Dataset. Ruas ini mendukung *tags* HTML, seperti (<a>, <b>, <blockquote>, <br>, <code>, <del>, <dd>, <dl>, <dt>, <em>, <hr>, <h1>-<h3>, <i>, <img>, <kbd>, <li>, <ol>, <p>, <pre>, <s>, <sup>, <sub>, <strong>, <strike>, <ul>)
  - *Subject*, pilih salah satu atau lebih subyek yang berkaitan dengan Dataset
  - *Keyword*, isikan kata kunci yang mendeskripsikan aspek penting dari Dataset. Kata kunci berkisar 3-5 kata kunci
  - *Related Publication*, isikan beberapa publikasi yang menggunakan data dari Dataset. Pengisian ruas ini berdasar standar sitasi pada suatu publikasi. Contoh:  
Kusumaningrum, D., Yudhanto, S., & Yoganingrum, A. (2016). KORELASI ANTARFAKTOR KEPUASAN KERJA PUSTAKAWAN: STUDI KASUS PUSTAKAWAN LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA. BACA: JURNAL DOKUMENTASI DAN INFORMASI, 37(1), 1-10. doi:<https://doi.org/10.14203/j.baca.v37i1.273>
  - *Notes*, Jika ada, isi informasi tambahan mengenai Dataset
  - *Depositor*, seseorang atau instansi yang mendepositkan data ke sistem RIN (nama lengkap, nama dibalik jika nama seseorang)
  - *Deposit Date*, tanggal ketika Dataset didepositkan ke sistem RIN.
- e. Jika sudah, arahkan kursor ke menu *Select Files to Add*, pilih/tarik *file* data dari *folder* lokal yang akan disimpan dalam sistem RIN. Ketentuan jenis data yang dapat diupload pada poin 5.2.
- f. Jika sudah sesuai, klik *Save Dataset*.

## 4.2. Mengedit Dataset

### 4.2.1. Files

Buka Dataset yang ingin diedit, Anda akan melihat daftar *file*. Pilih *file* yang ingin diedit dengan menggunakan kotak centang (pilih semua atau pilih *file* satu persatu). Kemudian klik tombol *Edit File* di atas tabel *file* dan pilih menu *dropdown* jika Anda ingin:

- hapus *file* yang dipilih
- edit metadata *file* (nama *file*, deskripsi), untuk *file* yang dipilih
- batasi *file* yang dipilih
- batasi *file* yang dipilih (jika *file* yang dipilih dibatasi)
- tambahkan *tag* ke *file* yang dipilih.

Anda tidak perlu meninggalkan halaman Dataset untuk menyelesaikan tindakan ini, kecuali untuk mengedit *file* metadata, yang akan membawa Anda ke halaman *Edit File*. Di sana Anda harus klik tombol "*Simpan Perubahan*" untuk menerapkan edit dan kembali ke halaman Dataset. Jika ingin membatasi akses *file*, Anda juga akan diminta dengan *pop up* untuk mengisi ketentuan akses untuk *file* tersebut. Jika ketentuan akses sudah ada, Anda akan diminta untuk mengkonfirmasi. Ketentuan manajemen *file* lebih lanjut dibahas pada Poin 5.

### 4.2.2. Metadata

Dataset pada system RIN terdiri dari tiga level metadata, antara lain:

- a) *Citation Metadata*, metadata apapun yang diperlukan untuk menghasilkan kutipan data dan metadata umum lainnya dapat diterapkan ke Dataset apapun.
- b) *Domain Specific Metadata*, dukungan khusus ini digunakan untuk Dataset *Social Science, Life Science, Geospatial, and Astronomy*.
- c) *File-level Metadata*, bervariasi tergantung pada jenis *file* data.

Pada saat membuat Dataverse, Anda dapat mengatur pilihan dari metadata yang tersedia di Dataverse. Dataverse telah menyediakan skema metadata berdasarkan jenis data dan bidang keilmuan. Metadata sistem RIN dijelaskan pada tabel di bawah ini.

Tabel 4. Daftar Informasi Metadata Sitasi di Sistem RIN

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Title</i>	Judul utama Dataset.		M	Y
<i>Sub Title</i>	Judul tambahan yang memperjelas dan mengimplikasikan judul utama (anak judul).		O	N
<i>Alternative Title</i>	Judul yang mereferensikan secara umum atau singkatan dari judul utama.		O	N
<i>Alternative URL</i>	Laman URL Dataset yang dapat dilihat, seperti laman personal atau proyek riset.	Masukkan URL secara lengkap, dimulai dengan http://  Contoh: http://www.my.org	O	N
<b>Other ID</b>	<b>Data bagian ini merujuk pada identitas unik lain Dataset, seperti nomor pembuat data dan repositori lain.</b>			
<i>Agency</i>	Nama agen yang mengeluarkan identitas.		O	N
<i>Identifier</i>	Identifikasi korespondensi lain Dataset.		O	N

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Author</i>	Data bagian ini merujuk pada nama seseorang, korporasi, atau agen yang bertanggung jawab terhadap karya/data.			
<i>Name</i>	Nama keluarga penulis, nama panggilan, atau nama organisasi penanggung jawab Dataset.	Nama pribadi dinyatakan dalam nama belakang, nama depan, nama tengah/inisial. Nama organisasi yang terlihat.  Contoh: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obama, Barack H.</i></li> <li>• <i>Texas Digital Library</i></li> </ul>	M	Y
<i>Affiliation</i>	Lembaga/organisasi penulis.		M	Y
<i>Identifier Scheme</i>	Nama skema pengidentifikasian, seperti ORCID, ISNI, LCNA, VIAF, GND).		O	Y
<i>Identifier</i>	Pengidentifikasi unik untuk penulis individu atau organisasi, berdasarkan skema pengidentifikasi yang berlaku.		O	Y
<i>Contact</i>	Data bagian ini merujuk pada kontak pemilik Dataset.			

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Name</i>	Kontak nama keluarga, nama panggilan, nama organisasi.	Nama pribadi dinyatakan dalam nama belakang, nama depan, nama tengah/inisial. Nama organisasi yang terlihat.  Contoh: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obama, Barack H.</i></li> <li>• <i>Texas Digital Library Library</i></li> </ul>	O	Y
<i>Affiliation</i>	Kontak organisasi penulis/pemilik data.		O	Y
<i>Email</i>	Alamat <i>email</i> pemilik Dataset (bagian ini tidak ditampilkan).		M	Y
<i>Description</i>	<b>Data bagian ini merujuk pada ringkasan keterangan yang memuat tujuan, sifat, dan ruang lingkup isi dataset, bagian ini juga mendukung teks dalam format HTML Tags.</b>			
<i>Text</i>	Ringkasan keterangan yang berisi tujuan, sifat, dan ruang lingkup isi Dataset.		M	Y



Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Date</i>	Tanggal pengambilan data. Deskripsi data yang lebih dari satu, atribut tanggal pengambilan data dan des-kripsinya dapat dibedakan.	Tanggal dinyatakan dalam format ISO (YYYY-MM-DD).  Contoh: 2016-01-30	O	Y
<i>Subject</i>	Domain-spesifik dari kategori subjek yang relevan dengan topik Dataset.  <b>Subjek dataset men-cakup:</b> ilmu pertanian ( <i>agricultural sciences</i> ), seni dan kemanusiaan ( <i>arts and humanities</i> ), perbintangan dan astrofisika ( <i>astronomy and astrophysics</i> ), bisnis dan manajemen ( <i>business and management</i> ), kimia ( <i>chemistry</i> ), ilmu komputer dan		M	Y

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	informasi ( <i>computer and information science</i> ), ilmu bumi dan lingkungan ( <i>earth and environmental sciences</i> ), ilmu teknik ( <i>engineering</i> ), hukum ( <i>law</i> ), ilmu matematika ( <i>mathematical sciences</i> ), ilmu pengobatan, keseha-tan, dan Kehidupan ( <i>medicine, health and life sciences</i> ), fisika ( <i>physics</i> ), ilmu sosial ( <i>social sciences</i> ), ilmu lain ( <i>other</i> ).			
<b>Keywords</b>	<b>Data bagian ini merujuk pada istilah kata yang menjelaskan aspek penting dari Dataset.</b>			
<i>Terms</i>	Istilah kata yang menjelas-kan aspek penting isi Data-set. Istilah ini dapat juga digunakan untuk menyu-sun		O	Y

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	<p>indeks kata kunci, kla-sifikasi, dan pencarian informasi.</p> <p>Penggunaan kontrol kosakata dapat digunakan di sini.</p> <p>Daftar atribut kosakata secara spesifik dapat menggunakan <i>LCSH</i>, <i>MeSH</i>, dsb.</p> <p>Atribut kosakata spesifik dapat diambil dari VocabURI untuk menentukan kontrol kosakata secara keseluruhan.</p>			
<i>Vocabulary</i>	<p>Untuk spesifikasi pengontrolan kosakata - kata kunci dapat menggunakan <i>LCSH</i>, <i>MeSH</i>, dsb.</p>	<p>Nama kosakata</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>LCSH</i></li> <li>• <i>LCNA</i></li> <li>• <i>MeSH</i></li> </ul>	O	Y
<i>Vocabulary URL</i>	<p>Sumber laman URL web yang menjelaskan sumber akses kosakata - kata</p>	<p>Masukkan URL web yang benar, sesuai lokasi web yang ditemukan.</p>	O	Y

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	kunci, jika ada ditampilkan.	Contoh: http://www.my.org		
<b>Topic Classification</b>	<b>Data bagian ini merujuk pada klasifikasi yang menjelaskan jangkauan topik dan subjek penting dari suatu Dataset. Library of Congress (LC) dapat digunakan untuk menentukan subjek Dataset.</b>			
<i>Terms</i>	Istilah topik atau subjek yang relevan dengan Dataset.		O	N
<i>Vocabulary</i>	Untuk spesifikasi pengon-trolan kosakata dapat menggunakan <i>LCSH, MeSH</i> , dsb.	Singkatan dari kosakata. Contoh: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>LCSH</i></li> <li>• <i>LCNA</i></li> <li>• <i>MeSH</i></li> </ul>	O	N
<i>Vocabulary URL</i>	Lokasi URL web spesifik yang mendeskripsikan sumber akses kosakata.	Masukkan URL web yang benar, sesuai lokasi web sumber kosakata-kata kunci ditemukan.  Contoh: http://www.my.org	O	N
<b>Related Publication</b>	<b>Data bagian ini merujuk pada publikasi yang menggunakan data dari Dataset.</b>			
<i>Citation</i>	Daftar kutipan bibliografi lengkap		O	N

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	dari publikasi yang relevan.			
<i>ID Type</i>	Jenis pengidentifikasi digital yang digunakan untuk publikasi, seperti Digital Object Identifier (DOI). Jenis identitas digital ini mencakup <i>ark</i> , <i>arXiv</i> , <i>bib-code</i> , <i>doi</i> , <i>ean13</i> , <i>eissn</i> , <i>handle</i> , <i>isbn</i> , <i>issn</i> , <i>istc</i> , <i>lissn</i> , <i>Isid</i> , <i>pmid</i> , <i>purl</i> , <i>upc</i> , <i>url</i> , <i>urn</i> .	Contoh: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenal Objek Digital (DOI)</li> <li>• <i>Handle</i></li> <li>• <i>ISBN</i></li> </ul>	O	N
<i>ID Number</i>	Nomor pengidentifikasi yang teridentifikasi.		O	N
<i>URL</i>	Laman URL web publikasi, seperti halaman artikel jurnal, halaman arsip cantuman, dsb.	Masukkan URL web yang benar, sesuai lokasi web sumber kosakata-kata kunci ditemukan.  Contoh:	O	N

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
		http://www.my.org		
<i>Notes</i>	Informasi penting tambahan Dataset.		O	Y
<i>Language</i>	Isi bahasa Dataset (bahasa di dunia).		O	N
<b><i>Producer</i></b>	<b>Data bagian ini merujuk pada orang atau organisasi yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dan administrasi Dataset.</b>			
<i>Name</i>	Nama pencipta.	Nama pribadi dinyatakan dalam nama belakang, nama depan, nama tengah/inisial.  Nama organisasi yang terlihat.  Contoh: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obama, Barack H.</i></li> <li>• <i>Texas Digital Library</i></li> </ul>	O	N
<i>Affiliation</i>	Organisasi/lembaga pencipta berafiliasi.		O	N
<i>Abbreviation</i>	Penyingkatan nama pencipta yang diketahui secara umum,	Contoh: <i>TDL</i>	O	N

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	seperti IQSS, ICPSR.			
<i>URL</i>	Laman URL web pencipta, jika tersedia. Masukkan laman URL pencipta yang benar, seperti <a href="http://www.my.org">http://www.my.org</a> .	Masukkan URL yang benar, tempat situs web kosakata kata kunci ditemukan.  Contoh: <a href="http://www.my.org">http://www.my.org</a>	O	N
<i>Logo URL</i>	Laman URL logo web pen-cipta yang dapat diakses. Masukkan laman URL yang benar, di mana gambar logo ditemukan, seperti <a href="http://www.my.org/images/logo.gif">http://www.my.org/images/logo.gif</a> .	Masukkan URL yang benar, tempat gambar logo pencipta ditemukan.  Contoh: <a href="http://www.my.org/images/logo.gif">http://www.my.org/images/logo.gif</a>	O	N
<i>Production Date</i>	Tanggal pengumpulan data atau materi lain diproduksi (bukan tanggal didistribusikan, diterbitkan atau diarsipkan).	Tanggal dinyatakan dalam format ISO (YYYY-MM-DD).  Contoh: 2016-01-30	M	Y

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Production Place</i>	Lokasi tempat pengum-pulan data dan jenis bahan lain yang diproduksi.		M	Y
<b>Contributor</b>	<b>Data bagian ini merujuk pada organisasi/lembaga atau perseorangan yang bertanggung jawab mengumpulkan, mengelola, dsb. yang berkontribusi dalam beberapa jenis dalam pengembangan sumber daya data.</b>			
<i>Type</i>	Jenis kontributor data dari berbagai sumber.		O	N
<i>Name</i>	Nama keluarga, nama panggilan, atau nama organisasi kontributor.	Nama pribadi dinyatakan dalam nama bela-kang, nama depan, nama tengah/inisial. Nama organisasi yang terlihat.  Contoh: • <i>Obama, Barack H.</i> • <i>Texas Digital Library</i>	O	N
<i>Grant Information</i>	<b>Data bagian ini merujuk pada informasi sumber hibah data diperoleh.</b>			
<i>Grant Agency</i>	Agen pemberi hibah.		O	N



Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Grant Number</i>	Nomor kontak sponsor proyek hibah.		O	N
<i>Distributor</i>	<b>Data bagian ini merujuk pada organisasi yang ditunjuk penulis atau pencipta data untuk mendistribusikan salinan data dari karya tertentu (termasuk informasi setiap edisi atau revisi data yang diperlukan).</b>			
<i>Name</i>	Nama distributor.	Nama pribadi dinyatakan dalam nama belakang, nama depan, nama tengah/inisial. Nama organisasi yang terlihat.  Contoh: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obama, Barack H.</i></li> <li>• <i>Texas Digital Library</i></li> </ul>	O	N
<i>Affiliation</i>	Organisasi tempat kontak distributor berafiliasi.		O	N
<i>Abbreviation</i>	Singkatan nama distributor yang dikenal secara umum (misalnya, IQSS, ICPSR).	Contoh: TDL	O	N
<i>URL</i>	Laman URL web distributor yang	Masukkan URL yang benar,	O	N

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	dapat diakses. Masukkan URL web distributor, seperti <a href="http://www.my.org">http://www.my.org</a> .	tempat web kosakata kata kunci ditemukan.  Contoh: <a href="http://www.my.org">http://www.my.org</a>		
<i>Logo URL</i>	Laman URL logo web distributor, menunjuk pada gambar logo distributor yang dapat diakses melalui web, seperti <a href="http://www.my.org/images/logo.gif">http://www.my.org/images/logo.gif</a> .	Masukkan URL yang benar, tempat gambar logo pencipta ditemukan.  Contoh: <a href="http://www.my.org/images/logo.gif">http://www.my.org/images/logo.gif</a>	O	N
<i>Distribution Date</i>	Tanggal data karya didistribusikan atau dipresentasikan.	Tanggal yang dinyatakan dalam format ISO (YYYY-MM-DD).  Contoh: 2016-01-30	O	N
<i>Depositor</i>	Orang (nama keluarga, nama panggilan) atau nama organisasi yang menyimpan	Nama pribadi dinyatakan dalam nama belakang, nama depan, nama tengah/inisial.	O	Y

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	dataset ke repositori.	Nama organisasi yang terlihat.  Contoh: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obama, Barack H.</i></li> <li>• <i>Texas Digital Library</i></li> </ul>		
<i>Deposit Date</i>	Tanggal deposit dataset ke repositori.	Tanggal dinyatakan dalam format ISO (YYYY-MM-DD).  Contoh: 2016-01-30	O	Y
<i>Time Period Covered</i>	<b>Data bagian ini merujuk pada periode waktu penyimpanan data, bukan informasi tanggal pengkodean data atau pembuatan dokumen yang terbaca mesin atau tanggal pengumpulan data.</b>			
<i>Start</i>	Tanggal mulai pembuatan data, bukan tanggal peng-kodean atau pembuatan dokumen yang terbaca oleh mesin atau tanggal pengumpulan data.	Tanggal dinyatakan dalam format ISO (YYYY-MM-DD).  Contoh: 2016-01-30	O	N
<i>End</i>	Tanggal akhir pembuatan data,	Tanggal dinyatakan	O	N

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	bukan tanggal peng-kodean atau pembuatan dokumen yang terbaca oleh mesin atau tanggal pengumpulan data.	dalam format ISO (YYYY-MM-DD).  Contoh: 2016-01-30		
<b>Date of Collection</b>	<b>Data bagian ini merujuk pada informasi tanggal pengumpulan data.</b>			
<i>Start</i>	Tanggal mulai pengumpulan data.	Tanggal dinyatakan dalam format ISO (YYYY-MM-DD).  Contoh: 2016-01-30	O	N
<i>End</i>	Tanggal akhir pengumpulan data.	Tanggal dinyatakan dalam format ISO (YYYY-MM-DD).  Contoh: 2016-01-30	O	N
<i>Kind of Data</i>	Jenis data yang masuk <i>file</i> .	Teks bebas.  Contoh: • data survei • sensus/enumerasi data	M	Y

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• agregat data</li> <li>• data klinis</li> <li>• data peristiwa/ transaksi</li> <li>• sumber kode program</li> <li>• data terbaca mesin</li> <li>• catatan administrasi data</li> <li>• data eksperimental</li> <li>• tes psikologis</li> <li>• data tekstual</li> <li>• kode tekstual</li> <li>• kode dokumen</li> <li>• waktu anggaran data</li> <li>• data observasi/ peringkat</li> <li>• proses menghasilkan data</li> </ul>		
<b>Series</b>	<b>Data bagian ini merujuk pada informasi tentang seri Dataset.</b>			
<i>Name</i>	Nama seri dataset berada.		O	N
<i>Information</i>	Sejarah seri dataset dan ringkasan fitur-fitur yang berlaku untuk seri		O	N

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	Dataset secara keseluruhan.			
<i>Software</i>	<b>Data bagian ini merujuk pada perangkat lunak yang digunakan untuk menghasilkan Dataset.</b>			
<i>Name</i>	Nama perangkat lunak yang digunakan untuk menghasilkan Dataset.		O	N
<i>Version</i>	Versi perangkat lunak yang digunakan untuk menghasilkan Dataset.		O	N
<i>Related Material</i>	Materi lain terkait Dataset.		O	N
<i>Related Datasets</i>	Data yang terkait dengan Dataset, seperti data penelitian sebelumnya dalam satu subjek.		O	N
<i>Other References</i>	Setiap referensi yang berfungsi sebagai latar belakang atau materi pendukung untuk Dataset.		O	N
<i>Data Sources</i>	Daftar buku, artikel, serial, atau <i>file data</i> yang		O	N

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	terbaca mesin, berfungsi sebagai sumber pengumpulan data.			
<i>Origin of Sources</i>	Informasi asal sumber data dan peraturan yang digunakan dalam penetapan sumber data.		O	N
<i>Characteristic of Sources Noted</i>	Penilaian karakteristik dan sumber materi.		O	N
<i>Documentation and Access to Sources</i>	Tingkatan dokumentasi dari sumber data aslinya.		O	N

Tabel 5. Daftar Informasi Metadata Jurnal di Sistem RIN

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Journal</i>	Data bagian ini merujuk pada informasi Dataset terkait volume, deskripsi, dan tanggal publikasi jurnal.			
<i>Volume</i>	Dataset jurnal sesuai dengan volumenya.	Contoh: Volume 4	O	N
<i>Issue</i>	Nomor edisi jurnal yang terkait dengan Dataset.	Contoh: Nomor 2, Musim Gugur	O	N

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Publication Date</i>	Tanggal publikasi sesuai nomor volume/edisi jurnal yang terkait dengan Dataset.	Tanggal dinyatakan dalam format ISO (YYYY-MM-DD).  Contoh: • 2016-01-30	O	N
<i>Type of Article</i>	Menunjukkan jenis artikel jurnal.	Nilai dari JATS.  Contoh: • Artikel penelitian • Komentar • Bedah review • Produk Buku	O	N

### Domain Metadata Spesifik

Tabel 6. Daftar Informasi Metadata Geospasial di Sistem RIN

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Geographic Coverage</i>	Data bagian ini merujuk pada cakupan geografis data, termasuk jumlah keseluruhan data.			
<i>Country/ Nation</i>	Negara atau bangsa tempat asal Dataset.		O	N
<i>State/ Province</i>	Negara bagian atau provinsi tempat Dataset berada.	Gunakan GeoNames untuk	O	N



Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
		mengoreksi ejaan dan menghindari singkatan.		
<i>City</i>	Nama kota tempat Dataset berada.	Gunakan GeoNames untuk mengoreksi ejaan dan menghindari singkatan.	O	N
<i>Other</i>	Informasi lain tentang jangkauan geografis data.		O	N
<i>Geographic Unit</i>	Tingkatan lokasi geografi pada level terendah yang dicakup oleh Dataset, misalnya desa, kabupaten, wilayah.		O	N
<i>Geographic Bounding Box</i>	Deskripsi geometris dasar untuk setiap Dataset yang dibatasi oleh wilayah geografis. Hal ini menggambarkan batasan minimum, yang dibatasi oleh garis bujur barat dan timur, dan garis lintang utara dan selatan, yang mencakup jangkauan terluas geografis Dataset. Elemen ini digunakan untuk mencari rekam jejak data pertama berbasis koordinat. Dalam bagian ini, perlu dimasukkan kode buku untuk pencarian, jika diperlukan menyertakan kotak poligon.			
<i>West Longitude</i>	Garis bujur barat yang	Rentang nilai yang valid,	O	N

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	mengkoordinasikan tingkat batasan wilayah geografis Dataset.	dinyatakan dalam derajat desimal, adalah -180,0 <= Nilai Bounding Batas Barat <= 180,0.		
<i>East Longitude</i>	Garis bujur timur yang mengkoordinasikan tingkat batasan wilayah geografis Dataset.	Rentang nilai yang valid, dinyatakan dalam derajat desimal, adalah -180,0 <= Nilai Bounding Batas Timur <= 180,0.	O	N
<i>North Latitude</i>	Garis lintang utara yang membatasi koordinat batas wilayah geografis Dataset.	Rentang nilai yang valid, yang dinyatakan dalam derajat desimal, adalah -90,0 <= North Bounding Latitude Value <= 90,0.	O	N
<i>South Latitude</i>	Garis lintang selatan yang membatasi koordinat batas wilayah geografis Dataset.	Rentang nilai yang valid, dinyatakan dalam derajat desimal, adalah -90,0 <= South Bounding	O	N

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
		Latitude Value <= 90,0.		

Tabel 7. Daftar Informasi Metadata Ilmu Sosial & Humaniora di Sistem RIN

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Unit of Analysis</i>	Unit dasar analisis atau pengamatan yang menjelaskan isi dataset, seperti informasi individu, keluar-ga/rumah tangga, kelom-pok, lembaga/organisasi, unit administrasi, dsb.	Untuk informasi tentang kosakata terkontrol DDI untuk elemen ini, silakan merujuk ke halaman web DDI di <a href="http://www.ddialliance.org/Specification/DDI-CV/">http://www.ddialliance.org/Specification/DDI-CV/</a> .	O	N
<i>Universe</i>	Deskripsi populasi yang mencakup <i>file</i> data; kelom-pok orang atau elemen lain yang menjadi objek penelitian dan acuan penelitian. Usia, kebangsaan, dan tempat tinggal biasanya membantu mendeskripsi-kan		O	N

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	<i>Mandatory/</i> Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	<p>populasi (alam semesta), dengan memperhatikan faktor lain, seperti batas usia, jenis kelamin, status perkawinan, ras, kelompok etnis, kebangsaan, pendapatan, status veteran, hukuman pidana, dsb. Populasi ini terdiri atas unsur-unsur selain orang, seperti unit perumahan, kasus pengadilan, kematian, negara, dsb. Hal ini untuk mengetahui deskripsi populasi yang diteliti. Hal ini dikenal sebagai minat populasi, populasi yang menarik, dan populasi sasaran.</p>			
<i>Time Method</i>	Waktu atau dimensi waktu dalam		O	N

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	pengumpulan data, seperti panel, <i>cross-sectional</i> , tren, deret waktu, dsb.			
<i>Data Collector</i>	Individu, lembaga, atau organisasi yang bertanggung jawab untuk mengelola dan menyusun data kuesioner atau wawancara.		O	N
<i>Collector Training</i>	Jenis pelatihan yang diberikan ke pengumpul data.		O	N
<i>Frequency</i>	Jika pengumpulan data lebih dari satu waktu, informasikan frekuensi pengumpulan data, seperti bulanan, triwulanan, dsb.		O	N
<i>Sampling Procedure</i>	Jenis dan desain sampel yang digunakan untuk memilih responden survei yang mewakili populasi. Dapat mencakup referensi ke ukuran		O	N

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	target sampel dan fraksi sampling.			
<i>Target Sample Size</i>	<b>Data bagian ini merujuk pada informasi spesifik mengenai target ukuran sampel, ukuran sampel aktual, dan formula yang digunakan untuk menentukan data.</b>			
<i>Actual</i>	Ukuran sampel aktual.		O	N
<i>Formula</i>	Formula yang digunakan untuk menentukan target ukuran sampel.		O	N
<i>Major Deviations for Sample Design</i>	Tampilkan korespondensi serta perbedaan antara unit sampel (diperoleh) dan statistik yang tersedia untuk populasi (usia, rasio jenis kelamin, status perka-winan, dsb.) secara keseluruhan.		O	N
<i>Collection Mode</i>	Metode yang digunakan untuk mengumpulkan data; karakteristik instrumentasi (misalnya wawancara telepon, kuesioner surat, dsb.).		O	N

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Type of Research Instrument</i>	Jenis instrumen pengumpulan data yang digunakan. Instrumen data tersusun terstruktur, mulai dari pertanyaan dan jawaban semua responden.	Jika sebagian kecil data kuesioner mencakup pertanyaan terbuka, berikan komentar yang sesuai. Komentar semi-terstruktur menunjukkan bahwa instrumen penelitian berisi pertanyaan terbuka, dan tidak terstruktur menunjukkan bahwa wawancara dilakukan secara mendalam.	O	N
<i>Characteristics of Data Collection Situation</i>	Deskripsi situasi yang menjadi aspek penting dalam pengumpulan data, termasuk informasi tentang faktor-faktor lain, seperti kerjasama responden, durasi		O	N

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	wawancara, jumlah umpan balik, dsb.			
<i>Actions to Minimize Losses</i>	Tindakan yang diambil untuk meminimalkan kehilangan data. Sertakan informasi tentang tindakan pencegahan, seperti tindak lanjut pengecekan, pemeriksaan pengawasan, pencocokan riwayat, estimasi, dsb.		O	N
<i>Control Operations</i>	Metode operasi penga-wasan untuk memfasilitasi kontrol data yang dilaku-kan oleh penyelidik utama atau oleh arsip data		O	N
<i>Weighting</i>	Penggunaan prosedur pembobotan dalam pengambilan sampel mungkin menghasilkan data statistik yang akurat. Perlu	Jika formula atau koefisien pembobotan dikembangkan, rumus disediakan, elemen-elemennya	O	N



Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	dijelaskan kriteria pembobotan dalam analisis koleksi.	didefinisi-kan, dan ditunjukkan bagaimana rumus itu diterapkan pada data.		
<i>Cleaning Operations</i>	Metode yang digunakan untuk pembersihan dalam pengumpulan data, seperti pemeriksaan konsistensi, pemeriksaan kode liar, dsb.		O	N
<i>Study Level Error Notes</i>	Catatan berisi informasi apa-pun yang mengklarifikasikan metodologi dan pemrosesan data penelitian.		O	N
<i>Response Rate</i>	Persentase anggota sampel yang memberikan informasi.		O	N
<i>Estimates of Sampling Error</i>	Mengukur ketepatan seseorang dalam memper-kirakan		O	N

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	nilai sampel dari populasi yang ada.			
<i>Other Forms of Data Appraisal</i>	Masalah-masalah lain yang terkait dengan penilaian data. Jelaskan masalah se-perti berbagai tanggapan, tingkat respon dan pengu-jian untuk data yang bias, wawancara, tingkat kepercayaan, pertanyaan yang bias, dsb.		O	N
<b>Notes</b>	<b>Data bagian ini merujuk pada catatan umum tentang Dataset.</b>			
<i>Type</i>	Jenis catatan.		O	N
<i>Subject</i>	Catatan subjek.		O	N
<i>Text</i>	Teks untuk catatan.		O	N

**Tabel 8. Daftar Informasi Metadata Astronomi dan Astrofisika di Sistem RIN**

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Type</i>	Sifat konten atau jenis <i>file</i> Dataset.		O	N

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Facility</i>	Observasi fasilitas dan tempat sumber data.		O	N
<i>Instrument</i>	Instrumen yang digunakan untuk pengumpulan data.		O	N
<i>Object</i>	Objek astronomi yang mewakili isi data (nama SIMBAD lebih disukai).		O	N
<i>Spatial Resolution</i>	Spasial (sudut) khas dari pengamatan.	Gunakan derajat desimal	O	N
<i>Spectral Resolution</i>	Spektral khas dari pengamatan, diberikan sebagai rasio $\lambda / \Delta\lambda$ .		O	N
<i>Time Resolution</i>	Temporal yang tipikal dari pengamatan.	Diberikan dalam detik	O	N
<i>Bandpass</i>	Nama filter ( <i>bandpass</i> ) konvensional.		O	N
<i>Central Wavelength (m)</i>	Panjang gelombang pusat <i>bandpass</i> spektral.	Gunakan meter	O	N
<i>Wavelength Range</i>	<b>Data bagian ini merujuk pada panjang gelombang minimum dan maksimum dari <i>bandpass</i> spektral.</b>			

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Minimum (m)</i>	Panjang gelombang mini-mum <i>bandpass</i> spektral.	Gunakan meter.	O	N
<i>Maksimum (m)</i>	Panjang gelombang maksi-mum <i>bandpass</i> spektral.	Gunakan meter.	O	N
<i>Dataset Date Range</i>	<b>Data bagian ini merujuk pada periode waktu yang dicakup oleh data.</b>			
<i>Start</i>	Tanggal mulai Dataset.		O	N
<i>End</i>	Tanggal akhir Dataset.		O	N
<i>Sky Coverage</i>	Langit dari objek data.		O	N
<i>Depth Coverage</i>	Cakupan kas, atau sensi-tivitas, dari objek data.		O	N
<i>Object Density</i>	Tipikal objek, entri katalog, titik teleskop, dsb.	Gunakan angka per-derajat kuadrat.	O	N
<i>Object Count</i>	Total objek, entri katalog, dsb. dalam objek data.		O	N
<i>Fraction of Sky</i>	Fraksi langit yang mewakili objek pengamatan.	Nilai mulai dari 0 hingga 1.	O	N
<i>Polarization</i>	Cakupan polarisasi.		O	N
<i>RedshiftType</i>	<i>RedshiftType string</i> C " <i>Redshift</i> "; atau definisi "Optik" atau "Radio" dari		O	N

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	kecepatan <i>Doppler</i> yang di-gunakan dalam objek data.			
<i>Redshift Resolution</i>	Dalam pergeseran merah ( <i>unitless</i> ) atau kecepatan <i>Doppler</i> (km/s) dalam objek data.		O	N
<i>Redshift Value</i>	Data bagian ini merujuk pada nilai <i>redshift</i> ( <i>unitless</i> ) atau kecepatan <i>Doppler</i> (km/s) dalam objek data.			
<i>Minimum</i>	Nilai minimum dari <i>redshift</i> ( <i>unitless</i> ) atau kecepatan <i>Doppler</i> (km/s) dalam objek data.		O	N
<i>Maximum</i>	Nilai maksimum dari pergeseran merah ( <i>unitless</i> ) atau kecepatan <i>Doppler</i> (km/s) dalam objek data.		O	N

Tabel 9. Daftar Informasi Metadata Ilmu Hayati di Sistem RIN

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Design Type</i>	Jenis desain data berda-sarkan		O	N

Kolom Cantuman/Ruas	Definisi	Format	Mandatory/Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
	keseluruhan desain eksperimen.			
<i>Factor Type</i>	Faktor-faktor penyebab penggunaan Dataset.		O	N
<i>Organism</i>	Nama taksonomi organisme yang digunakan dalam Dataset atau asal bahan biologis awal berasal.		O	N
<i>Other Organism</i>	Organisme lain yang terdaftar, dan digunakan dalam Dataset.	Persyaratan dari Taksonomi NCBI direkomendasikan.	O	N
<i>Measurement Type</i>	Suatu istilah untuk mengidentifikasi teknologi yang digunakan untuk melakukan pengukuran (misal <i>DNA microarray</i> ; spektrometri massa).		O	N
<i>Other Measurement Type</i>	Jenis pengukuran lain, dibuat daftar jenis pengukuran lain yang digunakan.	Persyaratan dari <i>NCBO Biportal</i> direkomendasikan.	O	N

Kolom Cantuman/ Ruas	Definisi	Format	Mandatory/ Opsional	Dapat Dilihat Selama Diunggah
<i>Technology Type</i>	Sebuah istilah untuk mengidentifikasi teknologi yang digunakan untuk melakukan pengukuran (misalnya <i>DNA microarray</i> ; spektrometri massa).		O	N
<i>Technology Platform</i>	Nama pabrikan dan <i>plat-form</i> teknologi yang digunakan untuk pengujian (misalnya <i>Bruker AVANCE</i> ).		O	N
<i>Cell Type</i>	Nama sel dari mana sumber atau sampel berasal.		O	N

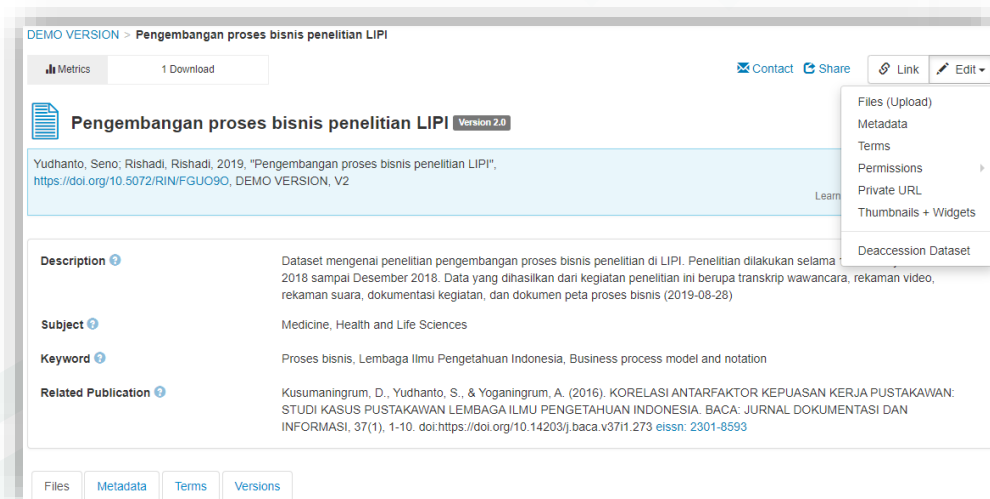
#### 4.2.3. Terms

Menu perubahan *Terms* terdiri dari tiga jenis, yaitu *Terms of Use*, *Restricted Files + Terms of Access*, dan *Guestbook*. Secara *default*, Dataset yang akan ditampilkan dalam sistem RIN akan tercantum sebagai *Creative Commons Zero (CC0)*. CC0 berarti suatu ciptaan/karya/data akan masuk ke domain publik dan dapat digunakan oleh siapa saja tanpa batasan atau kewajiban. Anda dapat mengubahnya sesuai dengan ketentuan lisensi *Creative Commons (CC)*. Setidaknya ada tujuh ketentuan lisensi, yaitu CC0, CC-BY, CC-BY-SA, CC-BY-ND, CC-BY-NC, CC-BY-NC-SA, dan CC-BY-NC-ND. Penjelasan ketujuh

lisensi tersebut ada pada dokumen kebijakan RIN (<http://rin.lipi.go.id/upload/KebijakanRIN.pdf>).

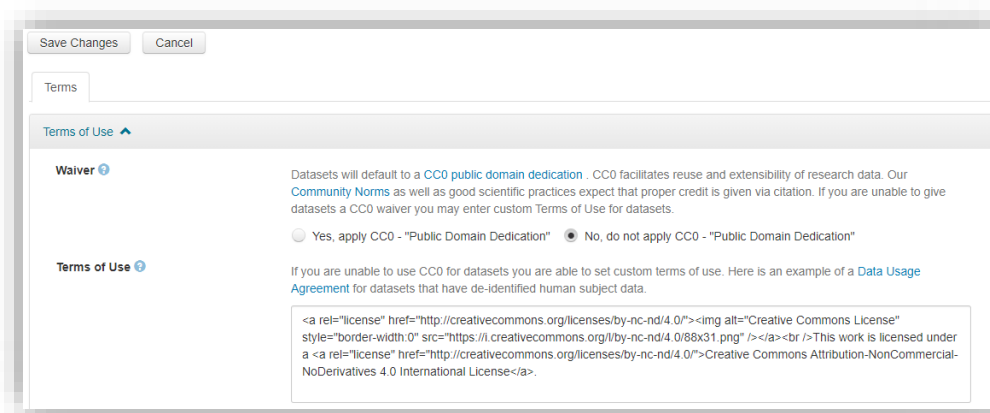
Cara mengubah ketentuan tersebut yaitu:

Buka Dataset Anda, kemudian pilih menu *Edit* dan *Terms*.



Gambar 39. Fitur Pengaturan *Terms* Dataset

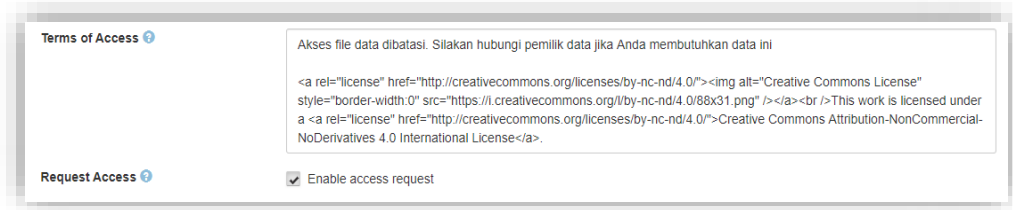
Ketentuan *default* adalah domain publik CC0. CC0 memfasilitasi penggunaan kembali dan ekstensibilitas data penelitian. Anda juga dapat memilih untuk menetapkan persyaratan penggunaan khusus dengan memilih *No, Do Not Apply CC0 - Public Domain Dedication* dan menentukan persyaratan khusus dalam kotak teks yang dihasilkan. Isikan ruas *Term of Use* sesuai kebutuhan Anda dengan menggunakan sumber kode dari lisensi yang dipilih. Anda dapat menentukan lisensi pada laman <https://creativecommons.org/choose/> dengan menjawab dua pertanyaan sesuai dengan keinginan Anda sebagai pemilik data.



Gambar 40. Halaman Pengaturan dan Isian *Terms* Dataset



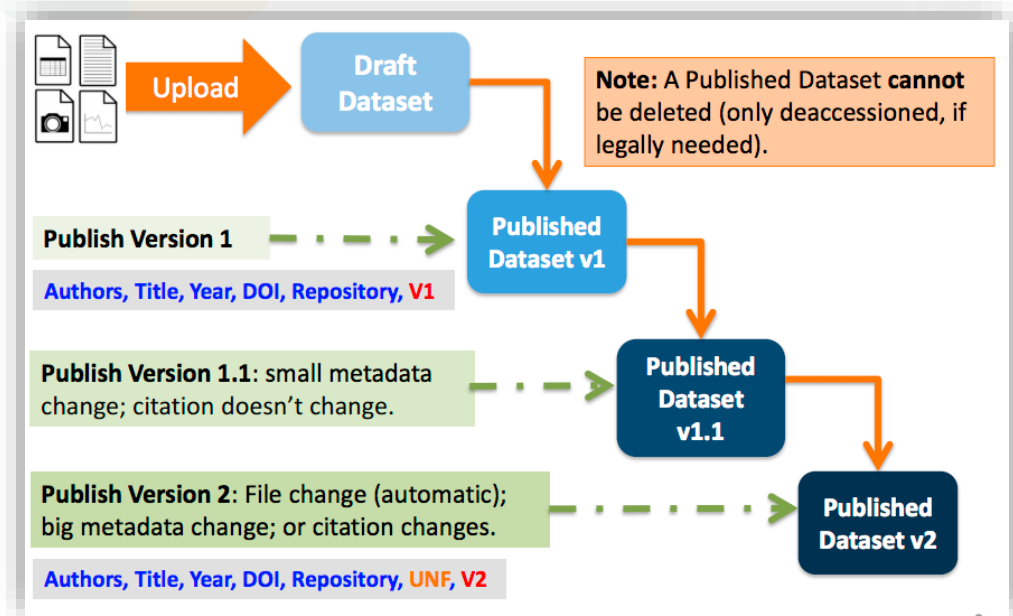
Jika ingin membatasi *file* dalam Dataset, Anda akan diminta oleh *pop up* untuk memasukkan ketentuan akses data. Anda dapat mengubah pada menu *Restricted Files + Terms of Access* di tombol *dropdown Edit* di Dataset. Anda juga dapat mengatur pengguna untuk meminta akses untuk *file* yang dibatasi dengan mengaktifkan *Request Access*.



Gambar 41. Halaman Pengaturan Permintaan Akses Dataset

#### 4.2.4. Versions

Penentuan versi merupakan hal penting untuk manajemen data penelitian jangka panjang, di mana metadata dan/atau *file* diperbarui dari waktu ke waktu. Fitur ini digunakan untuk melacak perubahan metadata atau *file* apapun (misalnya dengan mengunggah *file* baru, mengubah metadata *file*, menambah atau mengedit metadata) setelah Anda menerbitkan Dataset.



Gambar 42. Skema Riwayat Perubahan Dataset

Setelah Anda mengedit dataset yang telah diterbitkan, versi konsep baru Dataset ini akan dibuat. Untuk menerbitkan versi baru Dataset, pilih tombol

*Publish Dataset* di sisi kanan atas halaman (jika memiliki peran sebagai Admin atau Curator) atau *Submit for Review* (jika memiliki peran sebagai Contributor). Jika berada di versi 1 Dataset, tergantung pada jenis perubahan yang telah dibuat, Anda akan diminta untuk menerbitkan *draft* sebagai versi 1.1 atau versi 2.0. Jika Anda menambahkan *file*, Dataset akan secara otomatis mengarah ke versi utama (misalnya jika berada di 1.0 akan menuju 2.0).

Pada *Tab Versions* halaman Dataset, terdapat tabel versi yang menampilkan riwayat Dataset. Anda dapat menggunakan tautan nomor versi di tabel untuk bernavigasi di antara versi Dataset, termasuk versi *Draft* yang tidak diterbitkan (jika Anda memiliki izin untuk mengaksesnya). *Tab Versions* juga terdapat di halaman *file*. Tabel versi untuk *file* menampilkan informasi yang sama dengan Dataset, tetapi ringkasan versi hanya untuk menunjukkan tindakan yang terkait dengan *file* tersebut. Jika versi Dataset baru dibuat tanpa perubahan pada *file* tertentu, ringkasan versi *file* tertentu tersebut untuk versi Dataset akan terdapat keterangan “*No changes associated with this version*”.

#### 4.2.5. Menerbitkan dan Berbagi Dataset

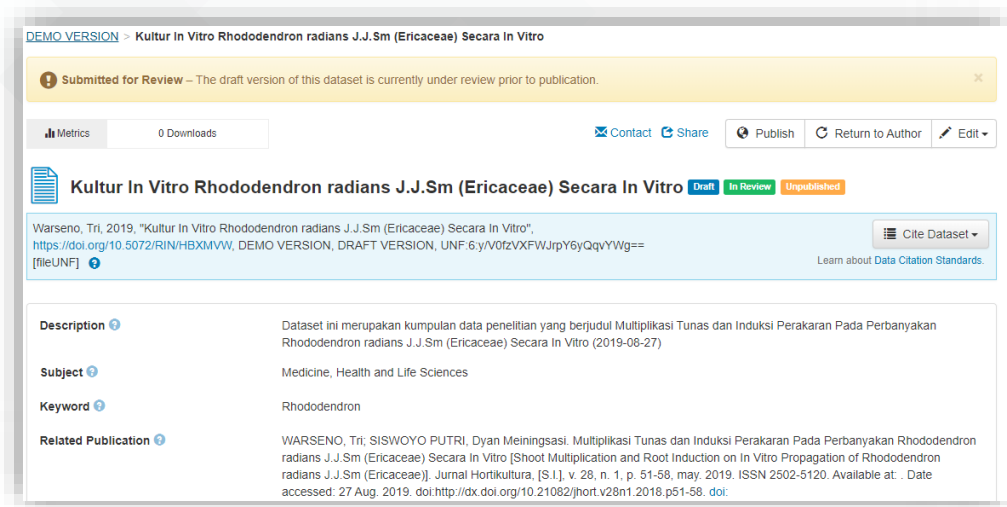
Saat menerbitkan Dataset (baik berperan sebagai *Admin*, *Curator*, maupun peran khusus lain yang memiliki izin), Anda dapat menyediakannya untuk umum. Setelah Dataset siap, buka halaman Dataset dan klik tombol *Publish* di halaman sisi kanan. Sebuah menu *pop up* akan muncul untuk mengonfirmasi bahwa Anda bersedia untuk menerbitkan Dataset, karena setelah Dataset diterbitkan, maka tidak dapat diterbitkan lagi/dibatalkan. Setelah Dataset diterbitkan, setiap kali mengedit Dataset, Anda dapat menerbitkan versi baru dari Dataset yang telah ada. Fitur *Publish Dataset* akan muncul kembali setiap kali Anda mengedit metadata Dataset atau menambahkan *file*.

#### **Catatan:**

Sebelum menerbitkan Dataset, fitur *Cite Dataset* akan menunjukkan bahwa ini adalah *draft*, keterangan *Draft Version* akan terhapus setelah Dataset diterbitkan.

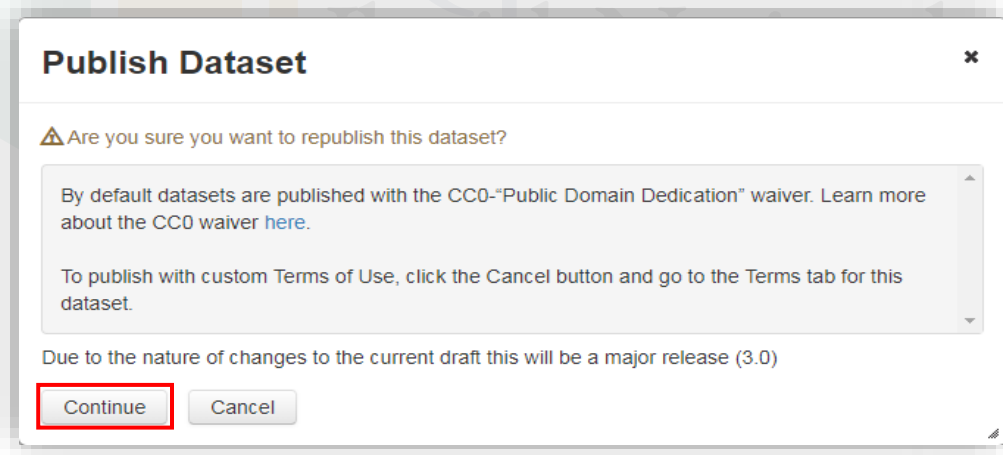
Berikut ini ada beberapa cara menerbitkan Dataset di sistem RIN:

- a) Masuk ke menu halaman Dataverse yang telah dibuat dan buat Dataset baru seperti cara membuat Dataset sebelumnya
- b) Pastikan Dataverse yang sudah dibuat sudah diterbitkan, kemudian masuk ke halaman Dataset, dan arahkan kursor ke fitur *Publish*.



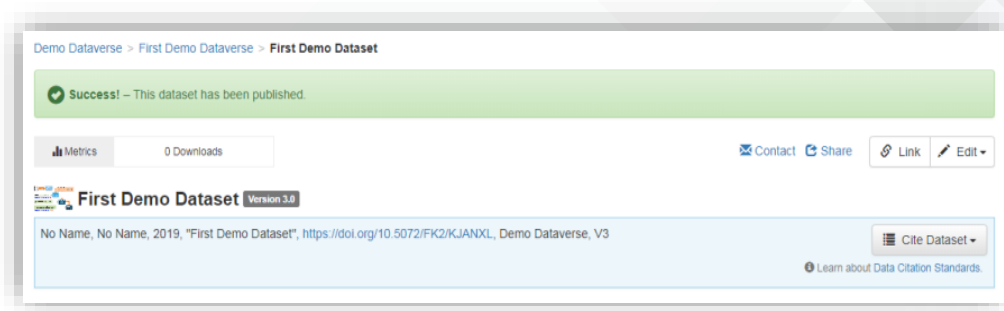
Gambar 43. Fitur untuk Menerbitkan Dataset (Admin/Curator)

Kemudian pilih *Continue*. Anda dapat mengatur kebijakan penggunaan Dataset beserta isinya melalui menu *Terms of Use*.



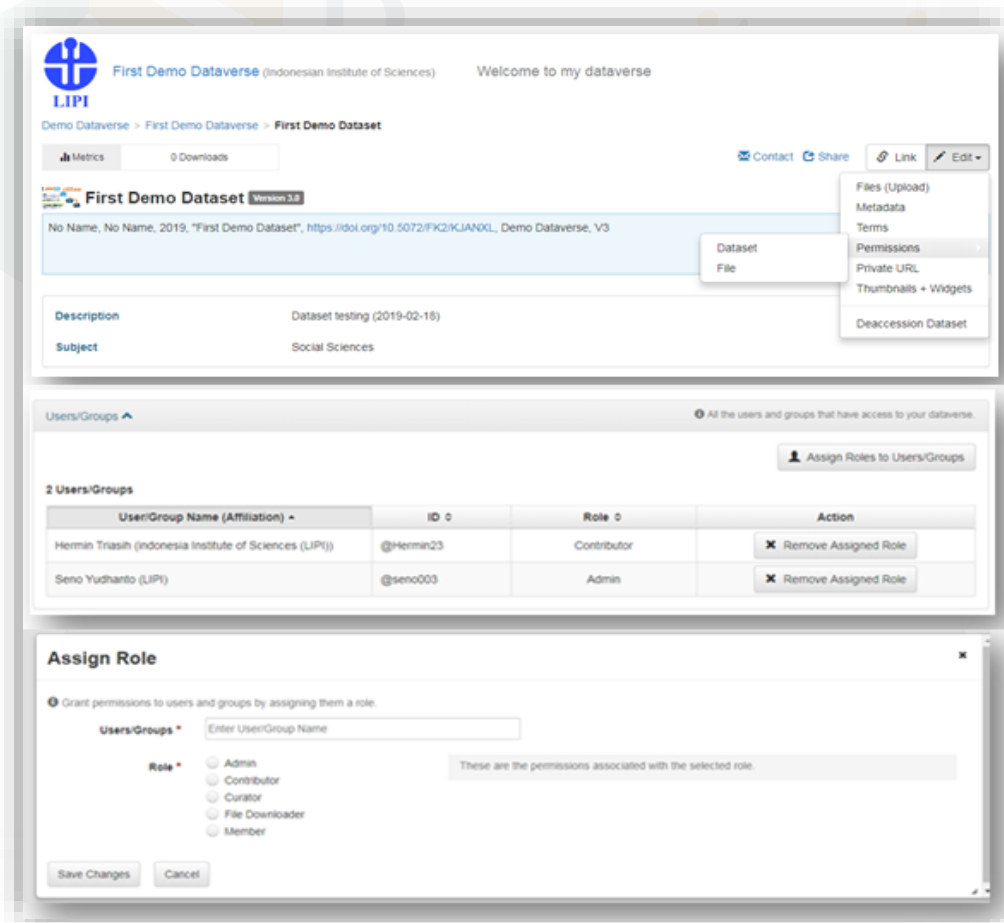
Gambar 44. Halaman Persetujuan untuk Menerbitkan Dataset

Jika sudah muncul gambar seperti berikut ini, berarti Dataset sudah berhasil diterbitkan.



Gambar 45. Tampilan Dataset yang Sudah Terbit

Setelah Dataset diterbitkan, Anda dapat berbagi dengan orang lain yang telah ditentukan, sama halnya dengan manajemen Dataverse. Pada menu Dataset, silakan pilih *Edit* → *Permissions* → *Dataset* → *Assign Roles to Users/Groups*. Isikan nama *users/groups* pada kolom yang tersedia, pilih peran yang akan Anda berikan dan pilih *Save Changes*.



Gambar 46. Halaman Pengaturan Akses Dataset

#### 4.2.6. Membuat URL Pribadi

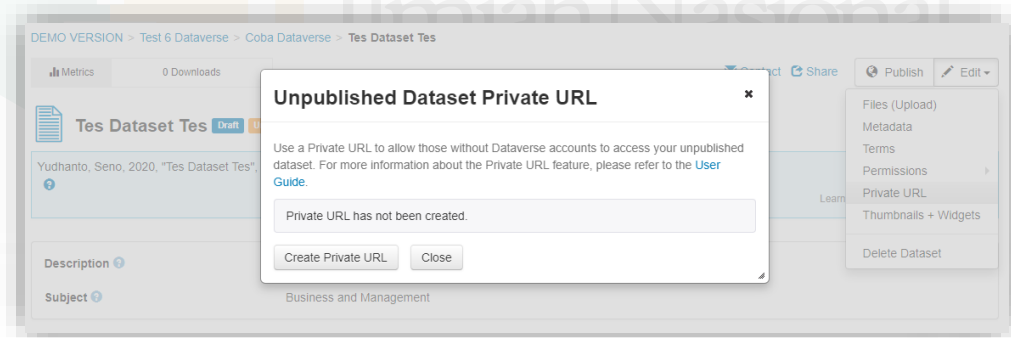
Membuat URL pribadi untuk dataset Anda memungkinkan Anda untuk membagikan dataset (untuk melihat dan mengunduh file) sebelum dipublikasikan ke grup/kelompok lebih besar, dimana mungkin beberapa dari pengguna tidak memiliki akun di RIN. Siapa pun yang Anda kirim URL Pribadi tidak harus masuk ke Dataverse untuk melihat dataset.

Langkah-langkah untuk membuat URL Pribadi sebagai berikut:

- 1) Buka dataset Anda yang belum/tidak diterbitkan
- 2) Pilih tombol "Edit"
- 3) Pilih "Private URL" di menu *dropdown*
- 4) Dalam *pop-up* pilih "Create Private URL"

Salin URL Pribadi yang telah dibuat untuk dataset ini dan sekarang dapat dibagikan dengan siapa pun yang Anda ingin agar memiliki akses untuk melihat atau mengunduh file dalam dataset Anda yang tidak dipublikasikan.

Untuk menonaktifkan URL pribadi dan untuk mencabut akses, ikuti langkah-langkah yang sama seperti di atas hingga langkah ke-3 ketika Anda kembali ke *pop-up*, klik tombol "Disable Private URL".



Gambar 47. Membuat URL Pribadi untuk Dataset

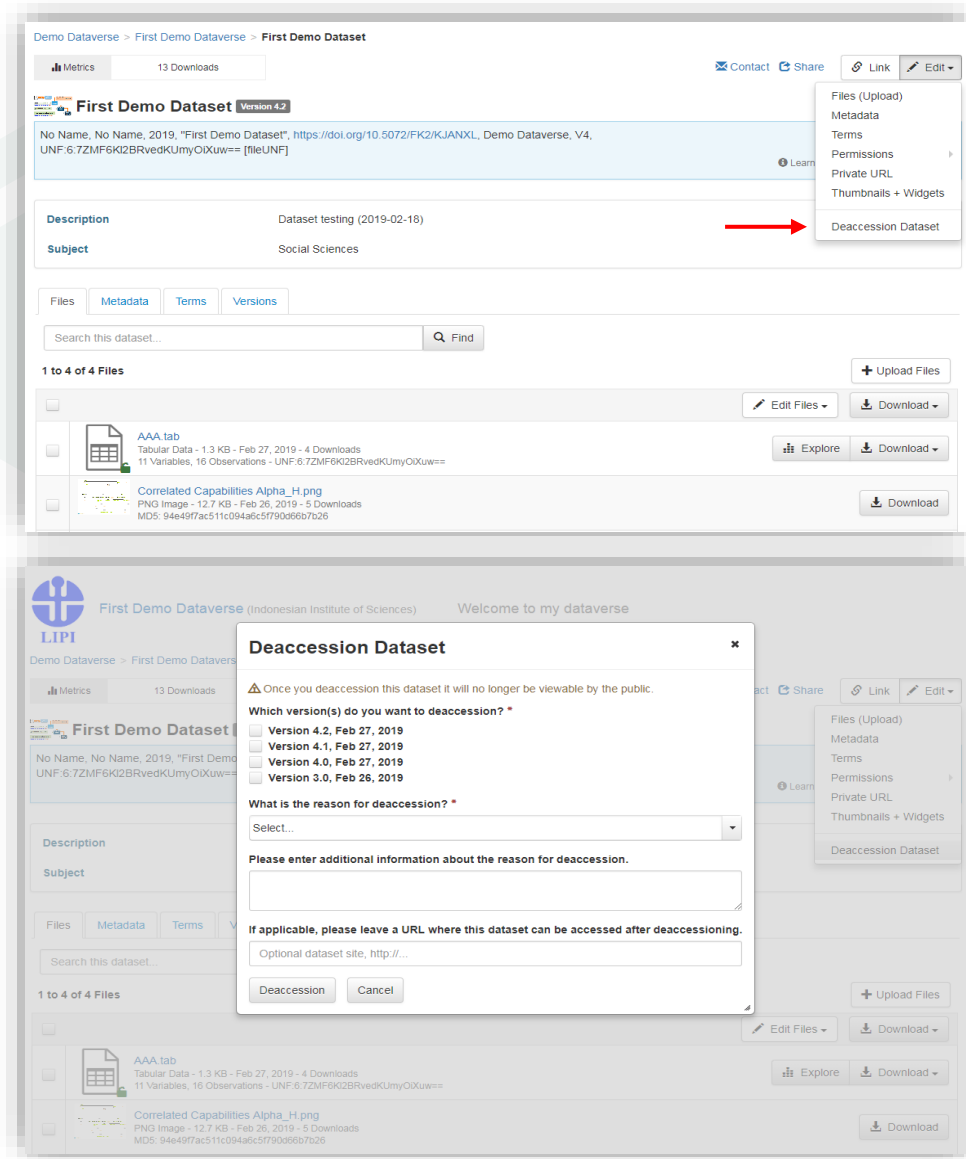
#### 4.3. Dataset Deaccession

Sebelumnya kami tidak menyarankan tindakan ini. Anda dapat memastikan terlebih dahulu bila akan menerbitkan Dataverse, Dataset, dan/atau *file*. Hal ini merupakan tindakan yang sangat serius dan hanya terjadi jika ada alasan yang kuat mengapa Dataset tidak lagi dapat diakses oleh publik. Jika harus melakukan *Deaccession*, Anda dapat lakukan *Deaccession* versi Dataset atau seluruh Dataset.

Untuk melakukan *Deaccession*, buka Dataset yang telah diterbitkan (atau tambahkan Dataset baru dan terbitkan), klik tombol *Edit*, dan dari menu *dropdown*

pilih *Deaccession Dataset*. Jika memiliki beberapa versi Dataset, Anda dapat memilih versi mana yang ingin di-*Deaccession* atau pilih untuk *Deaccession* seluruh Dataset.

Anda juga harus menyertakan alasan *mengapa Dataset ini tidak digunakan*. Pilih alasan yang paling sesuai dari daftar pilihan yang ada. Jika memilih *Lainnya*, Anda juga harus memberikan informasi tambahan. Tambahkan lebih banyak informasi dalam kotak informasi yang tersedia. Jika menghentikan terbitan versi Dataset yang paling baru (tetapi tidak semua versi), Anda dapat mengunjungi kembali Dataset versi yang lebih lama dan membuat konsep *Non-Deaccession* baru untuk Dataset. Misalnya, Anda memiliki Dataset versi 1 dan versi 2, keduanya sama-sama diterbitkan dan melepaskan versi 2, kemudian Anda dapat mengedit Dataset versi 1 dan versi *draft* baru yang akan dibuat.



Gambar 48. Halaman Pengaturan Dataset *Deaccession*

## 5. Manajemen File

### 5.1. Menyiapkan File Data

Pada dasarnya, proyek penelitian menghasilkan dan mengumpulkan varietas data yang tak terhitung jumlahnya. Rencana pengelolaan data (*Data Management Plan / DMP*) akan berguna dan mempermudah untuk mengelompokkan data Anda menurut sumber, format, stabilitas, dan volume. Sumber data penelitian dapat dikelompokkan menjadi empat jenis, yaitu:

- a) Observasi: data diambil secara *real time* yang diperoleh dari luar laboratorium dan lapangan. Contoh: pembacaan sensor, telemetri, hasil survei, gambar/foto.
- b) Eksperimen: biasanya dihasilkan di laboratorium atau dalam kondisi yang terkendali. Seringkali direproduksi, tetapi hal ini mahal atau memakan banyak waktu. Contoh: rangkaian gen, kromatogram.
- c) Simulasi: data dihasilkan dari model pengujian. Kemungkinan dapat direproduksi jika model dan *input*-nya dipertahankan. Contoh: model iklim, model ekonomi.
- d) Kompilasi: data yang dihasilkan dari kumpulan data yang ada. Data jenis ini dapat direproduksi, tetapi sangat mahal dan memakan banyak waktu. Contoh: data dan teks dari proses *data mining*, database yang dikompilasi, model 3D.

Ukuran *file* yang akan diunggah maksimal 2GB atau lebih kecil untuk unggahan langsung. Untuk *file* yang lebih besar silakan hubungi pengelola sistem RIN.

### 5.2. Tipe File Data

Sistem RIN menerima deposit data dalam format apa pun, termasuk memberikan dukungan penuh seperti eksplorasi data, analisis data, dan meta-analisis melalui perangkat statistik *TwoRavens* ke data tabular dalam format SPSS (format POR dan SAV), STATA, Data R, XLS, dan/atau CSV. Format data tersebut akan terotomasi sebagai format data tabular. Berikut format data yang disarankan untuk disimpan dalam sistem RIN:

**Tabel 10. Tipe dan Format yang Disarankan**

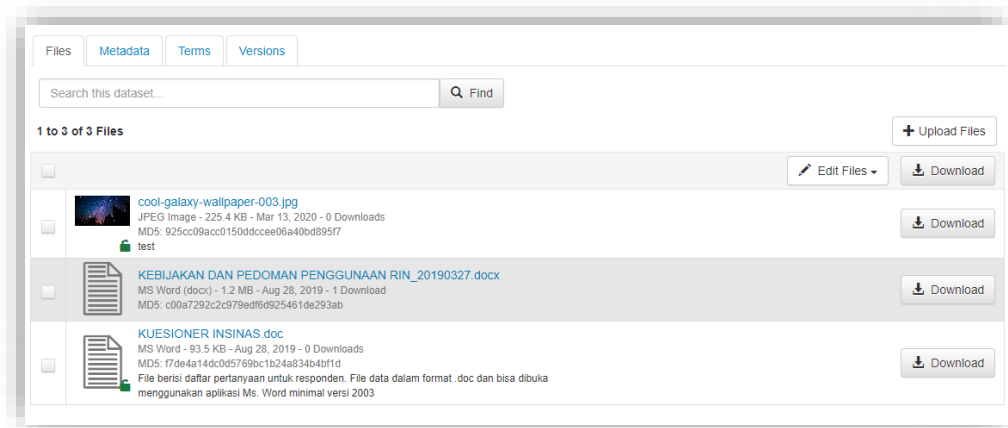
Tipe	Format Disarankan
Astronomi	FITS
Gambar	.png
	.svg
	.tiff
	.jpeg
Geospasial	.shp

	.shx .dbf .prj .gml
Suara	.wav
Tabular	.csv R stata (.dta) SPSS (.sav)
Tekstual	.pdf (PDF/A) .txt .xml .rtf
Video	.mov .mp4 .mkv

Untuk tipe data pemberkasan dalam format .zip; .rar; .targz, sistem RIN otomatis akan memisahkan file-file dalam berkas tersebut sesuai dengan format asli.

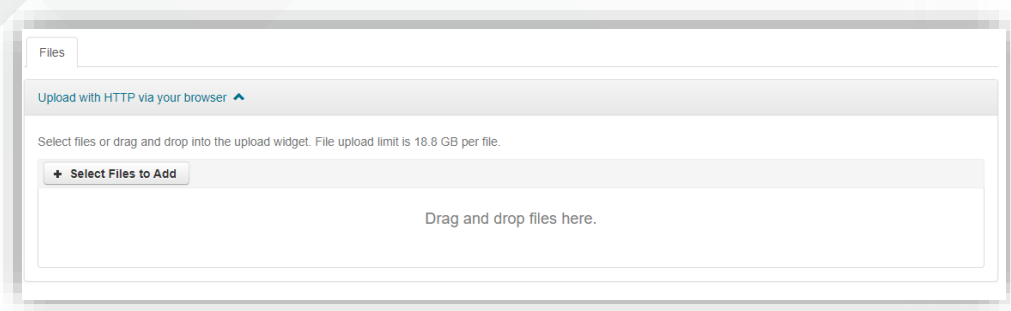
### 5.3. Mengunggah File Data

Anda dapat mengunggah *file* data pada saat pembuatan dataset atau ketika dataset sudah tersedia. Pastikan *file* data yang akan diunggah sesuai dengan dataset yang dituju dan Anda memiliki akses terhadap dataset tersebut. Adapun cara unggah data sebagai berikut:



Gambar 49. Fitur Unggah File Data (a)





Gambar 50. Fitur Unggah *File Data* (b)

Arahkan kursor ke fitur *Select Files to Add*, pilih/tarik *file* data dari folder lokal yang akan disimpan dalam sistem RIN. Jika sudah, isikan ruas metadata untuk *file* yang tersedia.

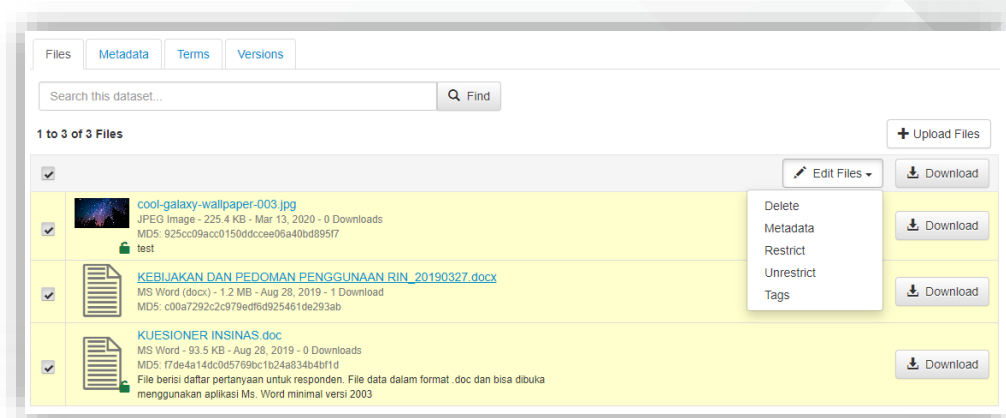
Tabel 11. Metadata *File*

Ruas	Deskripsi	Contoh
<i>File name</i>	Nama file yang digunakan	Bidang Kepakaran untuk Riset Baru di Masa Depan.PNG
<i>File path</i>	Lokasi file di penyimpanan lokal	D:\Penelitian A Tahun 2019
<i>Description</i>	Deskripsi dari file data yang diupload. Informasi pada ruas ini setidaknya tentang konten file, format yang dipakai, aplikasi untuk membuka/mengolah, dan sumber (jika file bukan milik Anda)	Data tentang bidang kepakaran riset yang diperlukan di masa depan. Data berbentuk gambar dalam format .png dan bisa dibuka menggunakan aplikasi image viewer

#### 5.4. Pengelola Akses File Data

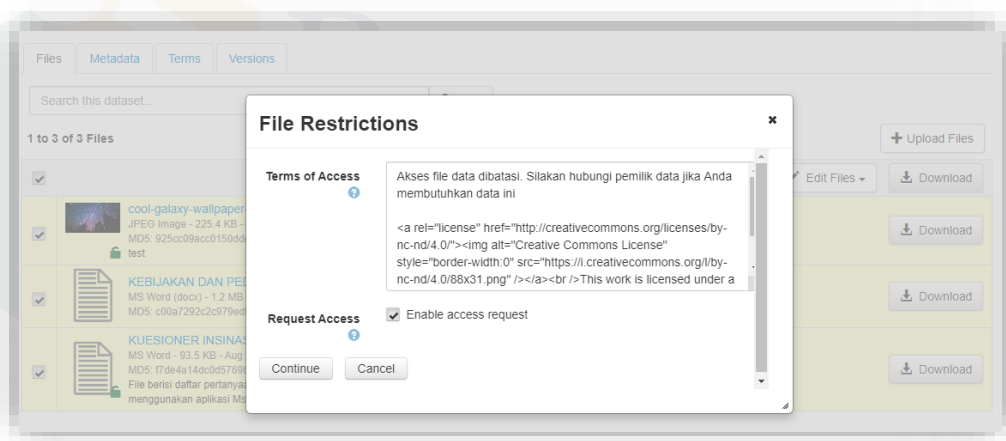
Pemilik data dapat mengatur pembatasan akses *file* data yang diunggah ke dalam Dataset. Hal ini digunakan untuk mengontrol akses siapa saja yang diizinkan untuk menggunakan data Anda.

- a) Masuk ke Dataset.
- b) Pilih *file* yang akan dibatasi.
- c) Pilih menu edit *files*, lalu pilih *restrict*.

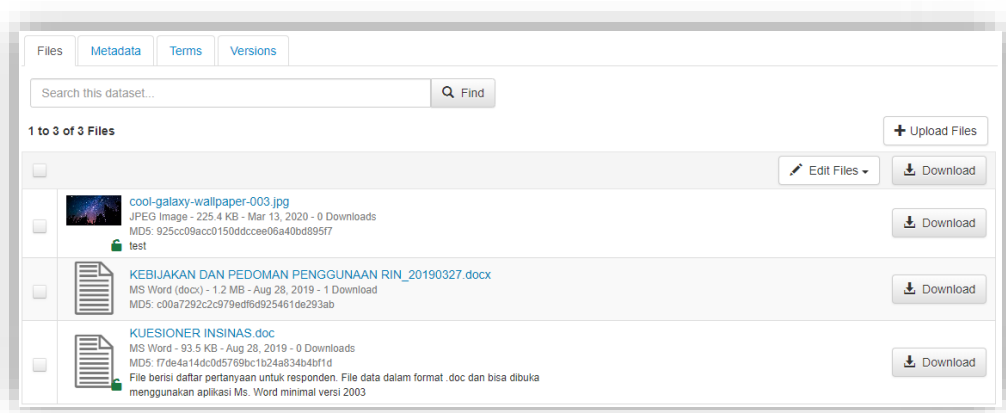


Gambar 51. Halaman Pengaturan Akses *File Data*

- d) Setelah pilih *restrict*, isikan *Terms of Access* sesuai kebijakan Anda sebagai pemilik data. Kemudian aktifkan *Request Access* dan pilih *continue*. Jika sudah maka *file* akan memiliki ikon gembok yang berarti *file* terbatas aksesnya.



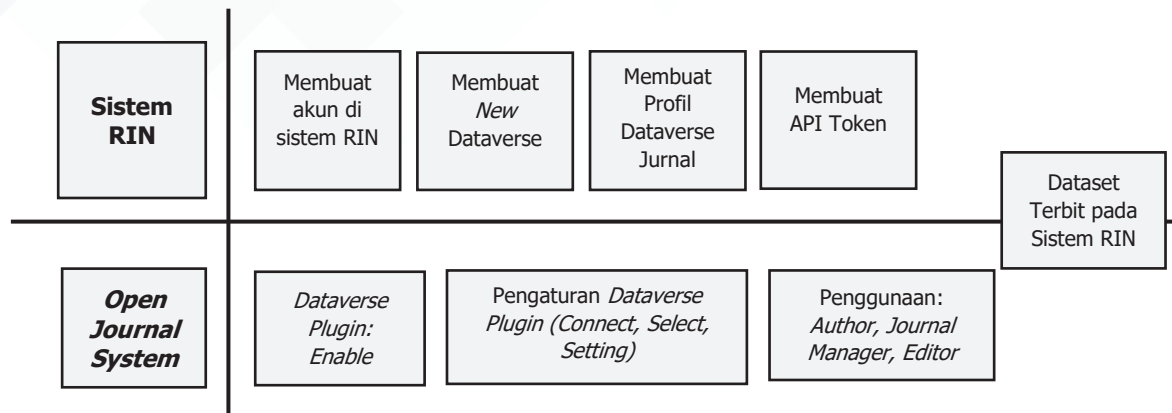
Gambar 52. Halaman Isian dan Pengaturan Hak Akses Data



Gambar 53. Informasi Tanda Akses Data

## 6. Integrasi Deposit Data melalui Open Journal System

### 6.1. Persiapan Integrasi OJS dengan Sistem RIN



Gambar 54. Tahapan Deposit Data melalui OJS

### 6.2. Pengaturan Pada Sistem RIN

- a. Membuat *Project Dataverse* baru pada sistem RIN
  - *Log In* ke sistem RIN
  - Klik halaman utama sistem RIN
  - Pilih menu *Add Data*
  - Klik *New Dataverse*
- b. Membuat profil *Dataverse Jurnal* pada sistem RIN.
  - *Log in* ke sistem RIN
  - Buat *Dataverse* baru
  - Isi secara lengkap kolom yang tersedia pada menu *New Dataverse*
  - Kolom *Dataverse* diisi dengan nama jurnal, misalnya *Jurnal Ilmu Perpustakaan*
  - *Identifier* diisi dengan *path* jurnal, misalnya *jip*
  - *Category*, pilih *Journal*
  - *Email*, akan terisi otomatis dan dapat ditambah *email* lain
  - *Affiliation*, diisi dengan nama lembaga/institusi pengelola jurnal
  - *Description*, diisi uraian singkat tentang jurnal
  - *Metadata field*, pilih metadata *Journal*
  - *Browse/Facet*, pilih *Journal Metadata* dan pindahkan unsur metadata ke kolom sebelah kanan
  - Kemudian klik *Create Dataverse*

Jika berhasil akan muncul nama Dataverse yang telah dibuat. Jika gagal, akan muncul informasi mengenai hal-hal yang perlu diperbaiki

Demo Dataverse > New Dataverse

**Dataverse** Journal X Dataverse

**Identifier \*** https://demo.dataverse.org/dataverse/

**Category \*** Select one...  
Select one...  
Department  
**Journal**  
Laboratory  
Organization or Institution  
Researcher  
Research Group  
Research Project  
Teaching Course  
Uncategorized

**Email \***

**Affiliation** LIPI

**Host Dataverse** Demo Dataverse

**Description** ⓘ This field supports only certain HTML tags.

**Metadata Fields** ⓘ Choose the metadata fields to use in dataset templates and when adding a dataset to this dataverse.

- Use metadata fields from Demo Dataverse
- Citation Metadata (Required) [+ View fields + set as hidden, required, or optional
- Geospatial Metadata [+ View fields
- Social Science and Humanities Metadata [+ View fields
- Astronomy and Astrophysics Metadata [+ View fields
- Life Sciences Metadata [+ View fields
- Journal Metadata [+ View fields + set as hidden, required, or optional
- MRA Metadata [+ View fields
- Graduate School of Design Metadata [+ View fields
- Alliance for Research on Corporate Sustainability Metadata [+ View fields
- Political Science Replication Initiative Metadata [+ View fields
- PSI Metadata [+ View fields
- CHIA Metadata [+ View fields
- Digaai Metadata [+ View fields

Gambar 55. Halaman Pengaturan Profil Dataverse Jurnal Sistem RIN

Demo Dataverse > Browse/Search Facets

ⓘ Choose the metadata fields to use as facets for browsing datasets and dataverses in this dataverse.

Use browse/search facets from Demo Dataverse

Journal Metadata

Journal Volume

Journal Issue

Journal Publication Date

Type of Article

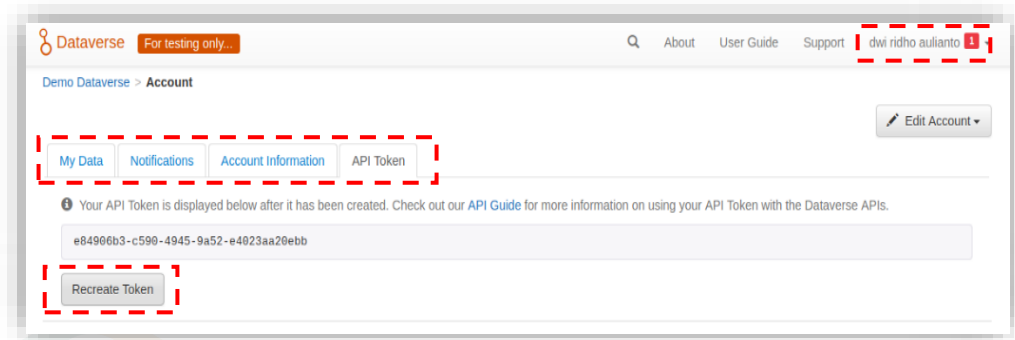
Selected

- Author Name
- Author Affiliation
- Subject
- Keyword Term
- Add All
- Date
- Distribution Date

Create Dataverse Cancel

Gambar 56. Halaman Metadata Jurnal di Sistem RIN

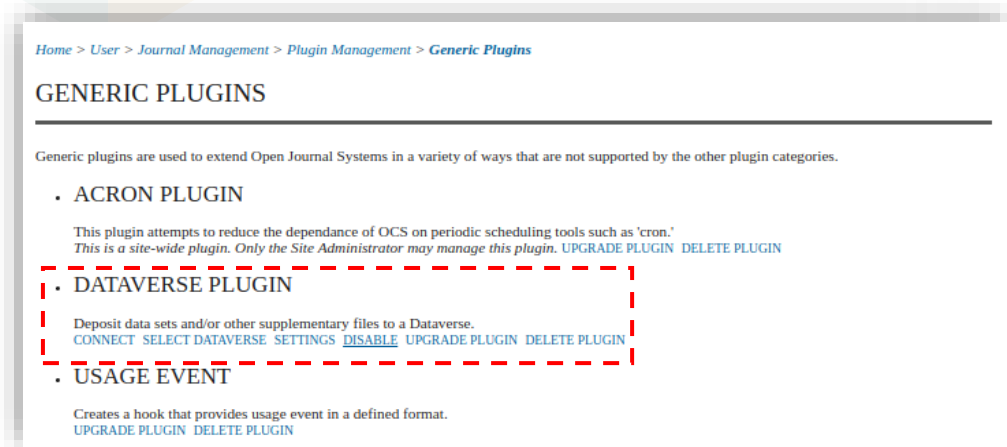
- c. Membuat API Token Melalui sistem RIN
  - *Log in* ke sistem RIN
  - Klik pada nama Profil, akan muncul menu *My Data*, *Notification*, *Account Information*, dan *API Token*
  - Silakan pilih *API Token* dan klik tombol *Create*, kemudian muncul kombinasi angka yang menunjukkan angka API Token



Gambar 57. Menu Membuat API Token di Sistem RIN

### 6.3. Pengaturan pada OJS

- a. Mengaktifkan *Dataverse Plugin* pada web jurnal
  - *Log in* sebagai *journal manager*
  - Pilih menu *Plugin Management – Generic Plugins*, cari *Dataverse Plugin*, kemudian klik *Enable*



Gambar 58. Menu Pengaturan Dataverse Plugin di OJS

- b. Pengaturan *Dataverse Plugin* di OJS
  1. *Connect*
    - Isian *Dataverse URL* diisi dengan alamat <http://rin.lipi.go.id/>
    - Isian *Username* diisi *username* untuk *log in* ke RIN

- Isian *Password* diisi dengan sandi untuk *log in* ke RIN
- Klik *Save and Continue*.

**Catatan:**

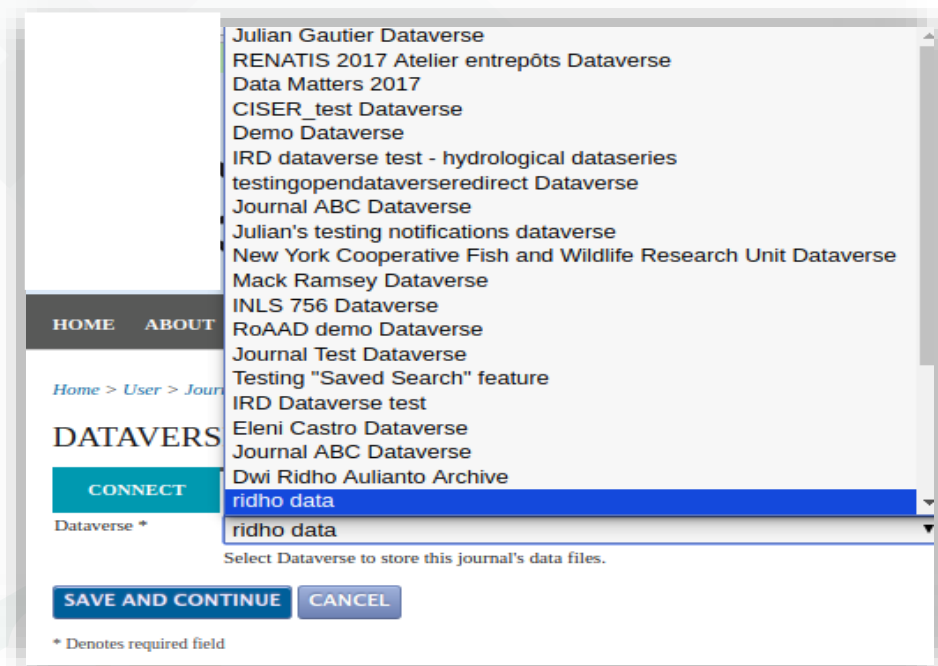
Pastikan kolom *Dataverse URL*, *Username* dan *Password* diisi secara lengkap. *API Token* dapat diisikan pada kolom *Username* jika pengelola jurnal sudah memiliki *API Token* (*API Token* dapat dibuat secara langsung dari sistem RIN) dan tidak memerlukan *password*.

Gambar 59. Halaman Metadata *API Token* di Dataverse Plugin OJS

2. *Select Dataverse*

- Setelah pengaturan pada *Tab Connect*
- Pada *Tab Dataverse* akan muncul daftar *Dataverse* yang telah terdaftar di sistem RIN

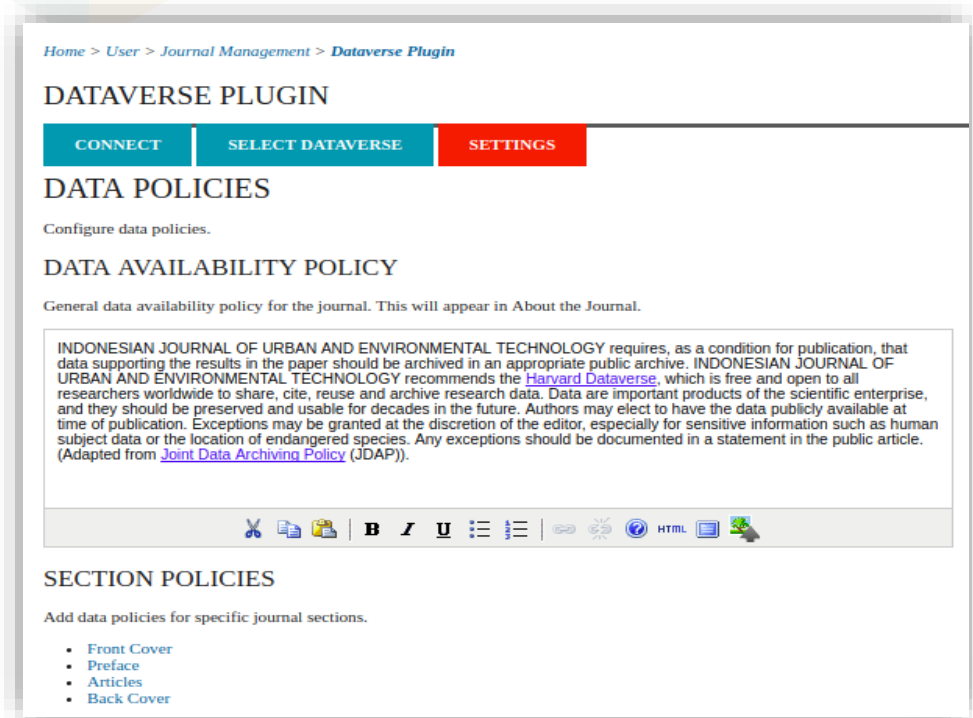
Pilih *Dataverse* jurnal yang telah didaftarkan ke sistem RIN (jangan sampai salah pilih *Dataverse*, pastikan *Dataverse* yang dipilih adalah milik jurnal).



Gambar 60. Daftar Nama *Dataverse* di Sistem RIN

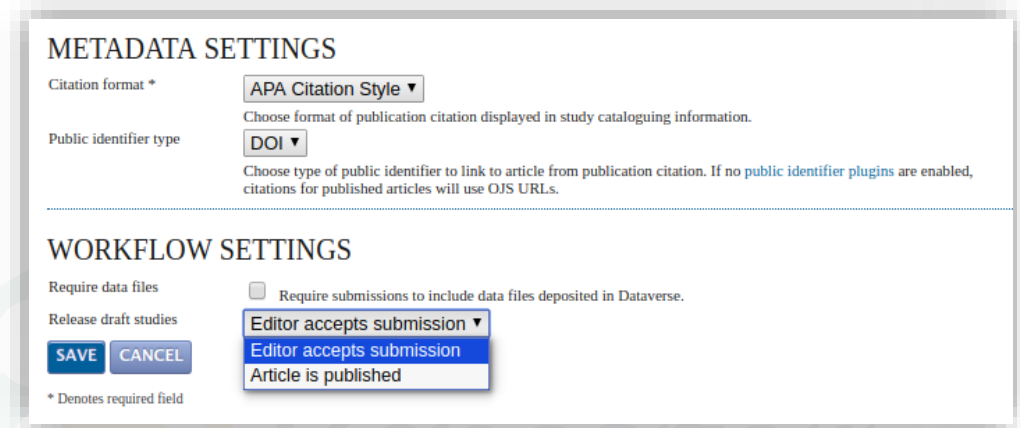
### 3. *Setting*

Pengaturan informasi mengenai kebijakan penyediaan data, *section polices*, *metadata setting*, *workflow setting*.



Gambar 61. Halaman Pengisian Kebijakan Akses Data di *Dataverse Plugin* OJS

Pengaturan pada *Tab Metadata Setting*, diisi dengan memilih jenis format sitasi dan tipe *Public Identifier*. Pada *Workflow Setting* pengelola jurnal dapat mengatur bahwa setiap *Submission File* wajib disertakan juga *data files (Dataset)*, dan ada pengaturan apakah *data file* tersebut dapat diterbitkan setelah editor menyatakan naskah diterima atau naskah setelah terbit (hal ini disesuaikan dengan kebijakan masing-masing jurnal).



**METADATA SETTINGS**

Citation format \*    
Choose format of publication citation displayed in study cataloguing information.

Public identifier type    
Choose type of public identifier to link to article from publication citation. If no public identifier plugins are enabled, citations for published articles will use OJS URLs.

---

**WORKFLOW SETTINGS**

Require data files  Require submissions to include data files deposited in Dataverse.

Release draft studies

\* Denotes required field

Gambar 62. Halaman *Metadata Setting* pada *Dataverse Plugin OJS*

Berikut ini petunjuk bagi penulis naskah di web jurnal yang sudah terintegrasi dengan *Dataverse Plugin*.

- *Log in* ke sistem jurnal (OJS) dan klik *Start a New Submission*
- Ikuti petunjuk *submit* naskah, pada tahap ke-3 (*Entering the Submission's Metadata*) isi secara lengkap metadata
- Pada tahap ke-4 (*Upload Supplementary Files*), pilih *file* yang akan di-*upload*, klik *upload* dan kemudian muncul form isian *Metadata Files*, silahkan isi selengkap-lengkapnya
- Setelah terlihat *Dataverse Plugin: Publish Data*, pilih apakah *Supplementary Files* akan didepositkan ke sistem RIN atau tidak
- Pada kolom *Study Description*, isi dengan uraian singkat tujuan dan ruang lingkup dat
- Pada tahap ke-5 (*Confirming the Submissions*), akan muncul beberapa *file* yang siap dikirim, yaitu naskah lengkap dan dokumen pendukung (Dataset)
- Notifikasi bahwa *data submission* telah terdeposit di sistem RIN, sebagaimana Gambar di bawah ini.



**DATAVERSE PLUGIN: PUBLISH DATA**

Research data can be submitted for publication by depositing supplementary files in the journal's Dataverse or by supplying a citation to data already in a repository.

Treat uploaded file as supplementary file. File **will not** be deposited in Dataverse.  
 Deposit file in Dataverse. Author accepts and agrees to Dataverse terms of use.

**STUDY DESCRIPTION**

Provide a summary of the purpose, nature, and scope of study data.

\_\_\_\_\_

**EXTERNAL DATA CITATION**

If the data to be published with this submission is already in a different repository, please provide a data citation.

\_\_\_\_\_

---

**SUPPLEMENTARY FILE**

File Name	2881-7341-1-SP.jpg
Original file name	codeigniter.jpg
File Size	19KB
Date uploaded	2018-05-21 10:23 PM

Present file to reviewers (without metadata), as it will not compromise blind review.

Replace file  No file chosen

Gambar 63. Halaman Metadata *Supplementary File* di Sistem OJS

**Notification**  
Submission data has been deposited in Dataverse.

Gambar 64. Informasi Notifikasi Deposit Data di Sistem RIN

Berikut ini petunjuk bagi Journal Manager dan Editor di web jurnal yang sudah terintegrasi dengan *Dataverse Plugin*.

1. Editor dapat melihat Dataset yang dikirim oleh penulis bersamaan dengan naskah yang telah di-*submit*, terdapat informasi bahwa *Supplementary File* telah terdeposit ke sistem RIN. Dalam hal ini editor dapat melakukan:
  - menghapus *Supplementary File* yang ada, baik di OJS maupun di sistem RIN
  - mengubah *file*, atau tidak harus mendepositkan ke sistem RIN
  - menambahkan *files* baru jika diperlukan.
2. Jika editor menolak naskah yang dikirim oleh penulis, maka *draft* yang tersimpan di sistem RIN secara otomatis akan terhapus
3. *Draft* data yang ada di sistem RIN akan terbit, jika editor memutuskan menerima naskah atau ketika artikel diterbitkan (sesuai pengaturan yang diinginkan)

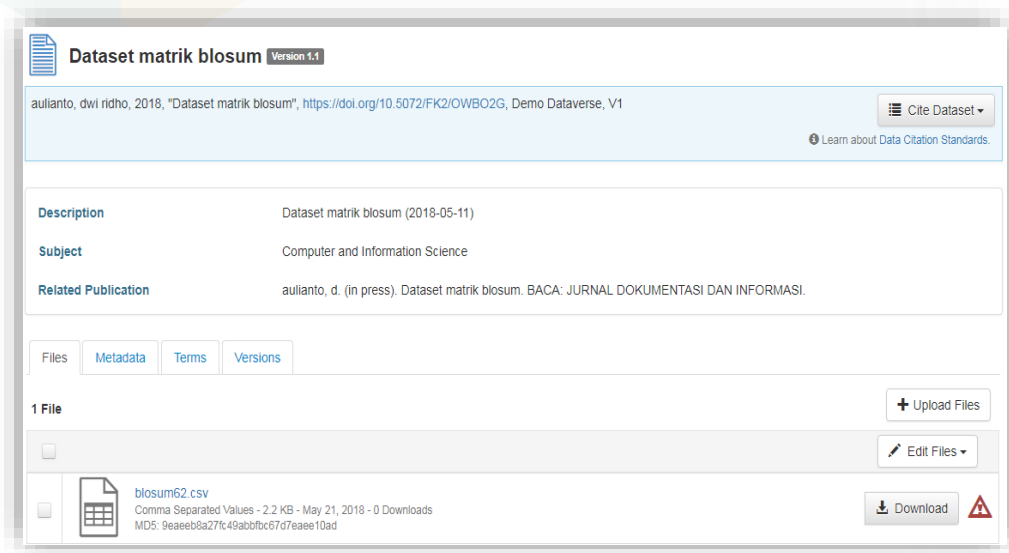
4. Untuk memastikan kebenaran data yang telah terbit, silahkan menuju menu *Submission Summary*, klik *link indentifier* yang tersedia pada Dataset, misalnya untuk *link DOI* biasanya tersedia maksimal 30 menit.



Gambar 65. Halaman *Editor Decision* dan Notifikasi Penerbitan Dataset di Sistem RIN

#### Dataset di Sistem RIN

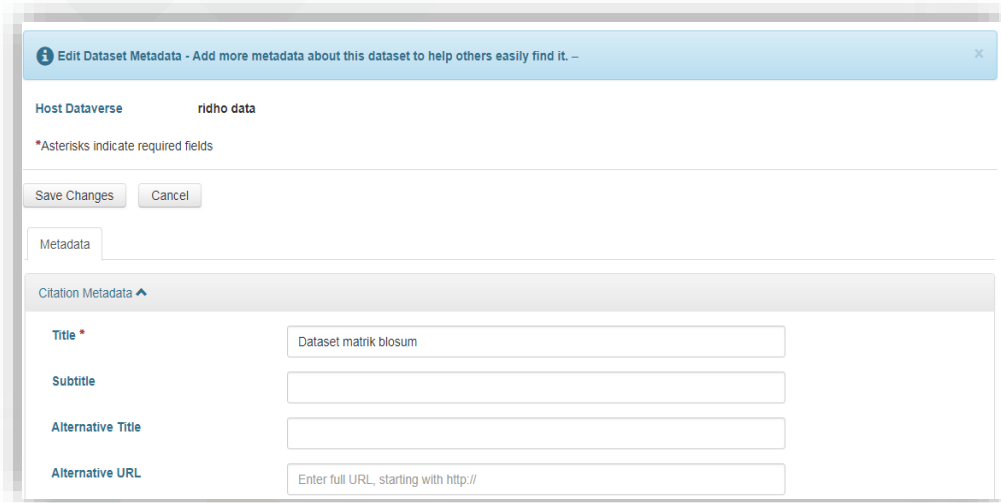
Apabila dalam proses penerbitan naskah di OJS telah dinyatakan diterima oleh editor, secara otomatis Dataset (*Supplementary File*) akan terbit pada sistem RIN.



Gambar 66. Contoh Dataset yang telah Terbit di Sistem RIN

#### 6.4. Mengubah Metadata Dataset di Sistem RIN

Setelah Dataset diunggah di sistem RIN, jika pengguna (pengelola jurnal) ingin mengubah metadata dari Dataset maka dapat melakukannya melalui sistem RIN.



**Edit Dataset Metadata** - Add more metadata about this dataset to help others easily find it. -

Host Dataverse: ridho data

\*Asterisks indicate required fields

Save Changes Cancel

Metadata

Citation Metadata

Title \* Dataset matrik blosum

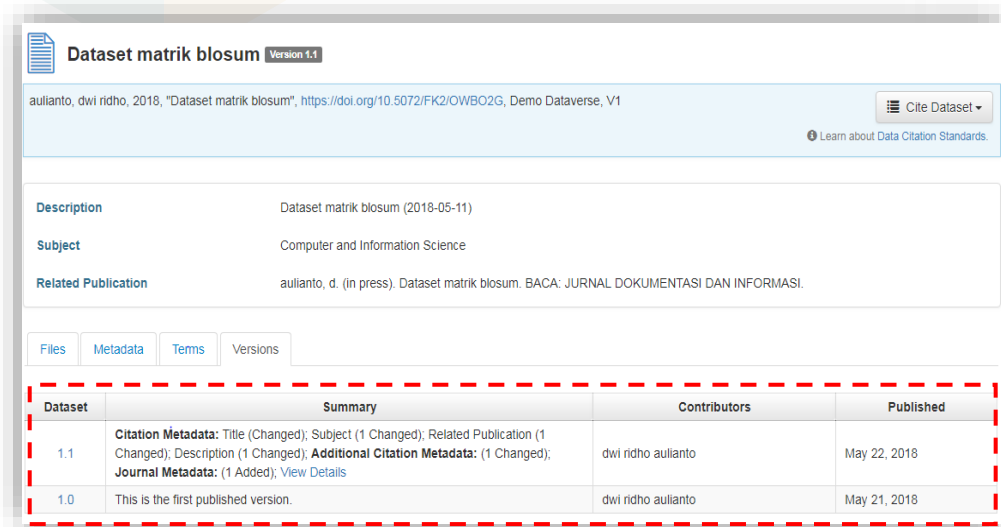
Subtitle

Alternative Title

Alternative URL Enter full URL, starting with http://

Gambar 67. Halaman Edit Metadata Dataset di Sistem RIN

Riwayat perubahan metadata tetap tersimpan secara detail di menu *Versions*. Pada menu tersebut terdapat keterangan nomor versi yang menunjukkan jumlah perubahan, *summary* perubahan, kontributor yang mengubah data, dan tanggal *publish*.



**Dataset matrik blosum** Version 1.1

aulianto, dwi ridho, 2018, "Dataset matrik blosum", <https://doi.org/10.5072/FK2/OWBO2G>, Demo Dataverse, V1

Cite Dataset

Learn about Data Citation Standards.

Description: Dataset matrik blosum (2018-05-11)

Subject: Computer and Information Science

Related Publication: aulianto, d. (in press). Dataset matrik blosum. BACA: JURNAL DOKUMENTASI DAN INFORMASI.

Files Metadata Terms Versions

Dataset	Summary	Contributors	Published
1.1	<b>Citation Metadata:</b> Title (Changed); Subject (1 Changed); Related Publication (1 Changed); Description (1 Changed); <b>Additional Citation Metadata:</b> (1 Changed); <b>Journal Metadata:</b> (1 Added); <a href="#">View Details</a>	dwi ridho aulianto	May 22, 2018
1.0	This is the first published version.	dwi ridho aulianto	May 21, 2018

Gambar 68. Halaman Riwayat Perubahan Metadata Dataset

## DAFTAR REFERENSI

1. **The Dataverse Project.** <http://guides.dataverse.org/en/4.10.1/user/index.html>
2. **Texas Data Repository.**  
<https://texasdigitallibrary.atlassian.net/wiki/spaces/TDRUD/pages/287965260/User+Guide>
3. **Data Archiving and Networked Services.**  
<https://dans.knaw.nl/en/about/services/easy/information-about-depositing-data/before-depositing/file-formats>
4. [https://dmptool.org/general\\_guidance](https://dmptool.org/general_guidance)
5. **UK Data Service.**  
<https://www.ukdataservice.ac.uk/manage-data/format/recommended-formats>

